



UNYAHNA
Institutos de Educação Superior
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

**RELATÓRIO
DE
AUTO-AVALIAÇÃO**

Período – 2007

**Salvador
2008**

***“ Somos responsáveis pela colheita do que plantamos”
(Autor Desconhecido)***

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento à Lei nº. 10.861 de 14 de abril de 2004, do Ministério da Educação, o Instituto de Educação Superior Unyahna de Salvador - IESUS apresenta o relatório de auto-avaliação institucional do período de 2007-2008, realizado pela sua Comissão Própria de Avaliação- CPA.

O IESUS entende que este processo é indispensável para auto-reconhecimento e de busca pelo desenvolvimento da qualidade de ensino.

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	05
1 Dados da Instituição	07
1.1 A Associação Educacional UNYAHNA	07
1.2 O Instituto de Educação Superior UNYAHNA da Salvador- IESUS	09
2 Histórico da Avaliação no IESUS	11
3 A CPA do IESUS	13
4 Etapas da Pesquisa	15
4.1 Fase Preliminar	15
4.2 Desenvolvimento da Pesquisa e Coleta dos Dados	17
4.2.1 Etapas de Aplicação do Questionário	
4.3 Análise dos Dados	17
4.3 Divulgação dos Resultados	18
5 Cronograma de Atividades	19
6 Resultados da Dimensões	20
6.1 Dimensão 01	20
6,2 Dimensão 02	25
6.3 Dimensão 03	33
6.4 Dimensão 04	35

6.5	Dimensão 05.....	37
6.6	Dimensão 06.....	41
6.7	Dimensão 07.....	45
6.8	Dimensão 08.....	52
6.9	Dimensão 09.....	54
6.10	Dimensão 10.....	56
7	Análise dos Resultados.....	61
	CONSIDERAÇÕES FINAIS	63
	ANEXOS	64

INTRODUÇÃO

A implantação da CPA fundamentou-se no princípio de que a avaliação institucional se caracteriza ampla, democrática e multifacetada, pois as realidades e demandas institucionais devem ser consideradas e atingidas dentro de critérios éticos, em busca da excelência, via ações dinamizadas.

A comissão, diante dos bons resultados obtidos com a CPA 2005-2006, manteve o programa de avaliação institucional, sua concepção e estrutura, estabelecendo metas, estratégias e metodologias de avaliação, partindo de dados estatísticos e de parâmetros suscitados pelos indicadores de avaliação, estes consoantes com a legislação vigente e as determinações dos órgãos superiores competentes.

As avaliações dentro de tais critérios estarão contempladas no programa, que considera resultados já obtidos por instrumentos aplicados pelas coordenações dos cursos já implantados na Instituição.

Dessa maneira, o Relatório de Auto Avaliação Institucional foi elaborado seguindo esta vertente e em conformidade com a legislação estabelecida.

Para a construção do Relatório, adotou-se como procedimentos metodológicos a pesquisa de campo, como ferramenta fundamental à coleta de dados primários junto à comunidade acadêmica - corpo docente, discente e técnico-administrativo. Após tabulados e analisados os dados foram discutidos e assim, efetuou-se o levantamento de fragilidades e potencialidades da Instituição, tomando como base as 10 (dez) dimensões de análise, estabelecidas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2003-2008.

O procedimento de coleta de dados foi informatizado, a fim de mitigar as falhas, bem como sua tabulação, e as análises realizadas foram corroboradas com documentos Institucionais.

O Relatório foi dividido em 07 (sete) capítulos, iniciados pela apresentação da Mantenedora e do Instituto em análise - o IESUS, seguido da apresentação da CPA. A fim de tornar clara a condução do relatório, as etapas de pesquisa foram explicitadas, as quais se constituíram de quatro fases, todas discriminadas no

relatório, seguida de um cronograma de atividades, chegando-se aos resultados das 10 dimensões colocadas, e por fim, fazendo uma análise desses resultados.

Com essa forma de apresentação, objetivou-se um Relatório coeso, de fácil acesso aos diferentes corpos da comunidade acadêmica e que realmente refletisse a Instituição e apontasse caminhos para o processo contínuo de aperfeiçoamento.

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.1 A Associação Educacional UNYAHNA

A UNYAHNA S/C é uma sociedade civil com fins lucrativos, sendo regida por contrato consolidado e registrado sob nº. 12.465, em 3-6-98, e alterado em 15-8-2000, sob registro nº 15.402, no Cartório de 2º Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de Salvador.

Dependência Administrativa: Particular.

Personalidade Jurídica: Sociedade Civil de Direito Privado.

Sistema de Administração: a UNYAHNA S/C é administrada por uma Diretoria, eleita em Assembléia Geral.

A Associação Educacional UNYAHNA S/C surgiu do idealismo de um grupo de professores universitários, com longa experiência na área, que optaram por criar uma Instituição Educacional de Ensino Superior que lhes permitisse socializar a visão teórica de educação que sustentam e defendem.

A Associação Educacional UNYAHNA S/C caracteriza-se por uma inter-relação de setores cuja atuação baliza-se por uma única linha de conduta, o que se reflete no funcionamento acadêmico dos Institutos mantidos, onde se realizaram as políticas, normas e procedimentos contidos no Projeto Pedagógico e matricialmente supervisionados pela Diretoria Acadêmica.

À entidade Mantenedora compete prover adequadas condições de funcionamento das atividades essenciais no Instituto de Educação Superior Unyahna de Salvador - IESUS, colocando-lhe à disposição os meios econômicos, financeiros e patrimoniais necessários para o alcance de seus objetivos.

Dessa forma, a Diretoria Acadêmica atua como o espaço privilegiado para o debate, a troca de experiências acadêmicas, a supervisão e o acompanhamento

do conjunto das ações propostas e compartilhadas no ensino, na pesquisa e na extensão.

A UNYAHNA, Associação Mantenedora é responsável pela manutenção dos Institutos de Educação Superior, localizados em Barreiras, Luís Eduardo Magalhães, cidades do Estado da Bahia, além do IESUS situado na Capital.

1.2 O Instituto de Educação Superior UNYAHNA de Salvador - IESUS

O Instituto de Educação Superior UNYAHNA localizado em Salvador foi concebido tendo sempre em vista a missão a que se propõe e os princípios norteadores da ação educativa, estabelecendo como objetivos:

- a) formação e capacitação de profissionais de nível superior;
- b) extensão do ensino e da pesquisa à comunidade onde se insere o Instituto; mediante cursos e serviços especiais;
- c) incentivo ao trabalho de pesquisa, em favor do desenvolvimento da ciência, da tecnologia, da criação e difusão de conhecimentos culturais, científicos e técnicos, integrando o homem no seu contexto histórico e no meio em que vive;
- d) formação do cidadão, permitindo uma postura crítica, criativa e inventiva dentro da sociedade do novo milênio, que ora se impõe.

A busca desses objetivos dá-se mediante metodologias adequadas de caráter inter e multidisciplinar, de acordo com os planos, programas e projetos elaborados e executados pelos setores acadêmicos da Instituição.

Os princípios que norteiam as ações do Instituto de Educação Superior UNYAHNA Salvador – **IESUS** são:

a) desenvolver a prática acadêmica e a função técnico-administrativa, concretizando-as pela participação, parceria e colegialidade do seu componente humano;

b) promover o resgate da qualidade de ensino, como a opção política de cada curso, no contexto do Projeto da Instituição;

c) prover a formação de profissionais como pessoas e como cidadãos, buscando no seu percurso acadêmico construir os alicerces para uma atuação plena na sociedade onde irão atuar;

d) priorizar o entendimento de currículo como eixo articulador do processo de ensino centrado em temáticas interdisciplinares, quanto no desempenho acadêmico de docentes e discentes, como estratégias apropriadas para a consecução de um fim – o homem integral – nas suas múltiplas relações;

e) promover o resgate da qualidade de ensino, política de cada curso, no contexto do Projeto da Instituição;

f) exercer a prática avaliativa de todas as suas atividades como um processo de diagnóstico, reflexão, atualização e dinamização da Instituição, dos cursos, da aprendizagem e das funções administrativas.

Utilizando as bases de dados preconizados pela SESu/MEC, bem como os indicadores de qualidade dos cursos, pode-se definir o acompanhamento dos objetivos do Instituto como um processo de melhoria contínua, que encaminha a Instituição à busca constante da excelência, pois a **“qualidade em educação é uma corrida sem limite de chegada”**.

Portaria de credenciamento: 2.232/97 de 19/12/1997.

Endereço: Rua Bicuíba s/n - Alameda Patamares- **Bairro:** Patamares

Cidade: Salvador- **Estado:** BA- **CEP:** 41680-050

Telefone: 0XX 71 3367-8400

www.unyahna.br

iesus@unyahna.br

cpa@unyahna.br

2 HISTÓRICO DA AVALIAÇÃO NO IESUS

O Instituto de Educação Superior UNYAHNA de Salvador - IESUS está atento ao processo de avaliação proposto pelo MEC – o SINAES, bem como o ENADE. Desde o início das suas atividades acadêmicas, em 1998, iniciou com o seu corpo docente e discente, um processo de avaliação, tendo como base o princípio da melhoria de qualidade do ensino. O objetivo era conhecer os problemas que afetavam o ensino, seja no seu contexto, seja por intermédio dos seus atores: os professores e alunos.

O Programa de Avaliação Institucional que ora deslançamos na IES, está baseado em alguns pressupostos:

- a) a avaliação institucional é de grande complexidade, cujo conhecimento demanda exaustivo trabalho analítico sobre a multiplicidade de variáveis que interferem em seu desenvolvimento;
- b) o processo avaliativo não deve ser imposto mas proposto por meio de um trabalho de base junto à comunidade onde a negociação deve permear todas as fases de construção da metodologia proposta;
- c) a avaliação deve envolver métodos e procedimentos de apoio à melhoria da qualidade institucional, reforçando os aspectos positivos e redirecionando aquelas ações que necessitam de ajustes e/ou reformulações, objetivando não apenas a consecução dos mesmos mas, também, a revisão de todo o Projeto Acadêmico; e
- d) a avaliação na UNYAHNA é fundamental para que ela possa ter uma unidade.

Esse programa tem um caráter quantitativo, na medida em que são realizadas pesquisas periódicas nos colegiados sobre a satisfação discente, mas o seu foco principal é o caráter qualitativo que ocorre a todo momento, especialmente quando existe demanda discentes e ou de docentes, via

requerimentos, e estes, sempre são questionados sobre suas solicitações, se propondo soluções para os conflitos, ouvindo críticas e elogios, etc.

Nesse sentido também se utiliza como instrumento o e-mail cpa@unyahna.br que serve como canal aberto para a comunidade acadêmica expor seus anseios.

A CPA partiu da avaliação do ensino de graduação e da gestão administrativa, como áreas abrangentes da instituição, aquelas através das quais, a UNYAHNA se comunica em primeira instância com a sociedade.

3 A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DO IESUS

A Comissão Própria de Avaliação – CPA do Instituto de Educação Superior UNYAHNA de Salvador – IESUS tem a seguinte constituição:

- um presidente;
- um Coordenador de Colegiado de cada Curso;
- um representante dos professores de cada curso;
- um representante estudantil de cada curso;
- um representante dos colaboradores técnico-administrativos;
- um representante da sociedade
- uma secretária.

O processo foi desenvolvido por representantes da comunidade acadêmica, contando com a colaboração e participação dos coordenadores das diversas áreas e comissões setoriais constituídas, com o propósito de abarcar todo o cenário educativo.

Para alcançar seus objetivos determinou-se à Comissão Própria de Avaliação – CPA as seguintes atribuições e competências:

- estabelecer a política de Avaliação Institucional;
- proceder assessoramento técnico necessário, nas diversas etapas do desenvolvimento do programa;
- organizar eventos (seminários, fóruns, palestras etc.) previstos no Programa, participando da sua execução;
- participar de eventos previstos no programa;
- organizar e coordenar o processo de coleta e sistematização de dados;
- participar da análise e interpretação dos resultados;
- consolidar os relatórios;

elaborar o documento final do processo de avaliação e promover a difusão de resultados.

Como objetivos a CPA elencou:

- a) construir uma auto imagem do IESUS que possibilite conceber as transformações requeridas tanto pela comunidade interna quanto externa
- b) criar bases e condições para a definição de diretrizes, políticas e metas para consolidação da missão do IESUS;
- c) promover a compreensão da avaliação como uma necessidade permanente e um processo contínuo e natural no cotidiano da instituição, capaz de gerar perspectivas de transformações qualitativas;
- d) definir formas e mecanismos de avaliação de modo a possibilitar a sua implantação e implementação no cotidiano da instituição;

A Composição da CPA consolidou-se da seguinte maneira;

Nome	Representa
Ana Luiza Fernandes Mendes de Almeida	Presidente e Coordenadora e Docente do Curso de Turismo
Rita Silvana Santana	Docente do Curso de Turismo
Joaquim Francisco Mendes Neto	Discente do Curso de Turismo
Gustavo Henrique Dutra Mettig	Coordenador e Docente do Curso de Administração
Roberto Carlos Motta Júnior	Discente do Curso de Administração
Sueli Sampaio Damin Custódio	Coordenador do Curso de Direito
Larissa Costa	Docente do Curso de Direito
Carlos da Silva Teixeira Neto	Discente do Curso de Direito
Sônia Maria Veloso	Representante dos colaboradores técnicos administrativos
Maria Conceição Cedraz Paraiso Leite	Representante da comunidade – Assistente Social do Projeto VIDA
Amanda Camaçari de Lima Silva	Secretária

Período de Mandato da CPA: Não foi determinada na designação da mesma

Ato de designação da CPA – 003/07 – CONSEI – 13 de maio de 2007

4 ETAPAS DA PESQUISA

O papel de um programa de avaliação é de, em um determinado espaço de tempo, desencadear um processo cujos procedimentos poderão ser construídos nele próprio, a exemplo de ações a serem implementadas visando a melhoria da qualidade, decorrentes das discussões empreendidas.

Princípios de participação e de autodeterminação dos envolvidos na análise, na interpretação dos dados e na definição dos rumos pretendidos.

Quaisquer que sejam os procedimentos, deve-se promover a crítica aos critérios internos e não explícitos dos indicadores, no sentido de que a sua interpretação possa relativizar os seus possíveis vieses.

Os procedimentos de avaliação emancipatória caracterizam-se por métodos dialógicos e participantes; predomina o uso de entrevistas livres, debates, análises de depoimentos, observação participante e análise documental. Não são desprezados os dados quantitativos, mas a ótica da análise é eminentemente qualitativa (SAUL, 1998, p. 63).

Com base nessa premissa, a CPA dividiu a sua avaliação em 04 etapas: a fase preliminar de sensibilização; a fase de desenvolvimento da pesquisa e coleta dos dados, a fase de análise dos dados, e por fim, a divulgação dos resultados.

4.1 Fase Preliminar

A sensibilização das comunidades interna e externa, como forma de garantir a participação nas diversas fases previstas dentro do Programa, é indispensável.

Através de um processo de divulgação com cartazes, realização de seminários com o corpo técnico administrativo, reuniões com o corpo docente, lideranças de classe e os próprios membros da CPA e informes no site institucional, buscou-se a ciência dessas comunidades sobre a importância da CPA.

4.2 Desenvolvimento da pesquisa e Coleta de dados

Com o intuito de formular um questionário que refletisse o “perfil do IESUS” procedeu-se um levantamento de dados institucionais, assim como de processos anteriores de avaliação, para construir uma visão efetivamente crítica e pro ativa.

Embasando este estudo solicitou-se aos colegiados de cursos avaliação qualitativa do seu corpo docente e da sua matriz curricular, além de documentos internos da Instituição.

Para construir e desencadear o processo de avaliação aplicou-se questionários para os segmentos:

- a) corpo discente- 918 questionários aplicados
- b) corpo docente- 28 questionários aplicados
- c) corpo técnico administrativo- 53 questionários aplicados

4.2.1 Etapas de Aplicação do Questionário

1º ETAPA Calouros – Julho de 2007

Buscamos através de perguntas abertas, levantar o grau de expectativa dos novos alunos do IESUS.

2º ETAPA Veteranos – Agosto a Outubro de 2007

O questionário para os veteranos foi colocado *on-line* para que fosse respondido ao acessar o seu *login*, no “Portal do Aluno”

3º ETAPA Professores - outubro de 2007

Aplicamos o questionário para os professores durante o período de outubro de 2007.

4º ETAPA Corpo Técnico Administrativo – Outubro de 2007

Aplicamos o questionário para o Corpo Técnico Administrativo durante o outubro de 2007.

Observamos que todo o processo se deu de forma anônima e voluntária.

Após a coleta dos dados quantitativos, estes foram sistematizados e analisados estatisticamente, sendo interpretados a partir de indicadores estabelecidos no programa estatístico.

Ressalta-se que a aplicação dos questionários aos discentes foi totalmente informatizada. Ao acessar o seu “*login*” no Portal do Aluno, o discente era solicitado a preencher o questionário.

Com isso, obteve-se um aumento significativo no número de questionários respondidos, atingindo-se quase a totalidade dos alunos da Instituição.

Ainda como parte do levantamento de dados, foi realizada uma pesquisa qualitativa com os alunos ingressantes até 2007.1, que passaram pela mudança na grade curricular, a qual teve avaliado o seu processo de transição, questionando os discentes sobre a adaptação às mudanças, a eficácia das alterações feitas, enfim uma análise desse processo.

Essa avaliação foi realizada através de um roteiro de entrevista, no qual os líderes de classe questionavam a turma com as perguntas elaboradas pelo Colegiado do Curso de Direito, e assim cada turma construía a sua resposta, a fim de chegarmos a uma análise global.

4.3 Análise dos Dados

A análise da realidade foi consubstanciada pelos resultados dos questionários e entrevistas realizadas com os participantes.

Nesse momento, solicitou-se aos diferentes segmentos que traçassem uma análise comparativa entre os resultados da CPA 2005 com a de 2007, para consubstanciar a análise dos dados, especialmente as melhorias ou retrocessos.

Observou-se que a maioria dos resultados foi mantida em relação à pesquisa realizada em 2005, o que significa um bons resultados já que, em linhas gerais, o IESUS foi bem avaliado nesse período.

4.4 Divulgação dos Resultados

A divulgação dos resultados para a comunidade foi realizada para estabelecer um foco para a tomada de decisões.

Foram realizados seminários de apresentação dos resultados para o corpo técnico - administrativo e para o corpo docente, aproveitando os espaços das reuniões de colegiado.

Com o corpo discente, buscou-se a lideranças de classe, discutindo resultados em reuniões e buscando proposições.

Ao IESUS, coube garantir o assessoramento técnico necessário à CPA e a promoção das condições de infra-estrutura indispensáveis ao desenvolvimento do trabalho.

Este relatório constitui-se em material básico de divulgação e discussão dos resultados com a comunidade UNYAHNA com o objetivo de promover o debate dos resultados da avaliação desenvolvida, como forma de subsidiar as transformações que ponham o IESUS em consonância com a sua missão e seus compromissos sociais e políticos.

5 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	Mai/07	Jul/07	Ago/07	Set/07	Out/07	Nov/07	Dez/07	Jan/08	Fev/08	Mar/08	Abr/08	Mai/08	Jun/08
Indicação dos componentes CPA	■												
Realização seminário para apresentação CPA	■												
Divulgação interna e externa CPA		■	■										
Divulgação através do site		■	■										
Integração dos trabalhos		■											
Distribuição do roteiro de divisão de tarefas		■											
Preparação dos instrumentos de coleta		■											
Divulgação dos instrumentos		■	■										
Coleta de dados			■	■	■								
Tabulação dos dados						■	■						
Criação das comissões por dimensão								■					
Levantamento dos documentos institucionais								■	■				
Análise dos dados										■			
Reuniões de grupos focais											■		
Seminário para apresentação dos dados											■		
Discussão dos resultados											■		
Preparação do relatório											■		
Apresentação do relatório para a Direção IESUS											■		
Apresentação do relatório para a comunidade IESUS												■	
Correções no relatório												■	
Envio do relatório ao SINAES													■

6 RESULTADOS DO ESTUDO DAS DIMENSÕES

6.1 DIMENSÃO 01

A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

Para analisar os princípios da Dimensão 01, foram feitas pesquisas com a comunidade acadêmica para identificar o nível de conhecimento e envolvimento da Missão e dos Planos Institucionais.

Ressaltando a importância da Missão Institucional, todo o trabalho realizado pelo IESUS fundamenta-se na busca por ***“formar profissionais de nível superior, procurando neles desenvolver o espírito científico e o pensamento reflexivo, que os distinga como seres humanos integrais, aptos a promover o desenvolvimento harmônico da sociedade, no que se incluem o bem comum, a cultura da paz e da justiça social, como pressupostos fundamentais da cidadania e do estado democrático de direito.”***

Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	
Formação e capacitação de profissionais de nível superior	<ul style="list-style-type: none">Oferecimento e cursos de graduação e pós-graduação:	Poucas opções de curso;	-Quadro docente; -Cultura de qualidade no atendimento e nas relações com os discentes/docentes; -Pioneirismo; -Proposta pedagógica interdisciplinar; Inovação do projeto político-pedagógico.	

<p>Incentivo ao trabalho de pesquisa em favor do desenvolvimento da ciência, da tecnologia e difusão de conhecimentos culturais, científicos e técnicos, integrando o homem no seu contexto histórico e no meio em que vive.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de trabalhos monográficos como requisito obrigatório para a conclusão dos cursos; • Realização de trabalhos de pesquisa como requisitos parciais para finalização de disciplinas dos cursos; • Atividades extensionistas voltadas para comunidade em que o IESUS se insere tais como: Balcão de Justiça e Cidadania, em parceria com o Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, Apenados Cidadãos em parceria com a Secretaria de Direitos Humanos, dentre outros. 	<p>- Eleição de instrumentos de divulgação dos trabalhos realizados são insuficientes.</p> <p>- Dificuldade em encontrar parcerias e convênios para financiamento dos projetos</p>	<p>- Monografias com boa contextualização;</p> <p>- Linha de pesquisa definidas para todos os cursos;</p> <p>- Política de pesquisa bem definida.</p> <p>- Possibilidades da criação e inovação de produtos, refletindo a ação universitária no seu papel de dinâmica criativa.</p>	
--	--	--	---	--

<p>Formação do cidadão, permitindo uma postura crítica, criativa e inventiva dentro da sociedade do novo milênio, que ora se impõe, mediante metodologias adequadas de caráter multidisciplinar e interdisciplinar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projetos interdisciplinares nos cursos. • Núcleo de Prática Jurídica • Programas de Debates vinculados ao Núcleo de atividades complementares como o Café Filosófico 	<p>- Remuneração dos docentes priorizando a atuação em sala de aula</p>	<p>- Professores comprometidos com a interdisciplinaridade; - Concretude do processo interdisciplinar;</p>	
<p>Atividades complementares</p>	<ul style="list-style-type: none"> • São oferecidos, em cada semestre, seminários e fóruns diversos de complementação dos conhecimentos e práticas da sala de aula. • O Núcleo de atividades complementares – NACJUR coordena todo o processo de captação, organização, levantamento de demandas dos discentes e docentes. 	<p>- Dificuldade de inserir as atividades complementares na carga horária do corpo docente.</p>	<p>- Melhoria da metodologia do ensino superior e da integração entre os membros docentes e discentes e a comunidade.</p>	<p>Sempre foram incentivadas e encorajadas as iniciativas de melhoria curriculares</p>

Compromisso com a verdade e a ética	<ul style="list-style-type: none"> • Tratamento ético e profissional em todas as instâncias da Instituição 		- Envolvimento do corpo institucional com essa proposta.	As atitudes do corpo institucional refletem em no lema “educar não é negócio, é modo de vida”.
A coerência entre PDI e a Missão Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • O desenvolvimento de ações e administrativas proporcionando condições de cumprir a missão Institucional • Eventos onde a Comunidade Acadêmica tem condições de colaborar e estabelecer parcerias com a comunidade externa • Promoção de uma educação diferenciada e qualificada através de atividades extensionistas, caracterizadas sob forma de programas integrados e comprometidos com os projetos sociais. 	- Falta de reconhecimento da comunidade acadêmica, especialmente do discente e docente da importância do PDI.	- O corpo Técnico Administrativo demonstra interesse no conhecimento do PDI	

<p>Envolvimento da comunidade acadêmica com a Missão e conhecimento do PDI, PPI e PPC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisas realizadas com a comunidade acadêmica. 	<p>- Baixos índices de conhecimento dos documentos formais</p>	<p>-Conhecimento e tentativa de cumprimento da missão.</p> <p>- Desempenho de atividades acadêmicas coerentes com a expectativa dos documentos formais da Instituição.</p>	<p>- A comunidade desconhece formalmente os documentos, mas apresenta o conhecimento empírico.</p>
--	--	--	--	--

6.2 DIMENSÃO 02

A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

6.2.1 Ensino

“É necessário termos clareza de todas as variáveis inerentes ao processo de ensino-aprendizagem no interior de uma instituição educativa, vinculada ao sistema educacional e parte integrante do sistema sócio-político-cultural e econômico do país. Cada um destes seguimentos possui seus valores, direção, opções, preferências e prioridades que se traduzem e se impõem através de normas, leis, decretos, propagandas, burocracias, ministérios e secretarias. Nesse sentido, reconhecemos que a qualidade necessária e exigida sofre influências de um conjunto de determinantes que configuram os instrumentos da educação formal e informal e o perfil do alunado.

Um curso não pode ser jamais neutro. É preciso, portanto, vincular, por intermédio dele, os valores humanistas. Globalmente, as formações devem ser concebidas como uma preparação para melhor viver em comum; as instituições de ensino devem, portanto, ensinar a empreender; a criar oportunidades e a não esperar um emprego como direito, lembrando-se, os seus gestores, do princípio segundo o qual o futuro se constrói menos em função do que é tecnicamente possível que em função do que é socialmente possível e desejável”. (PDI, 2003)

A política do IESUS para o ensino de graduação fundamenta-se, na integração do ensino com a pesquisa e a extensão, objetivando formação de qualidade acadêmica e profissional e o acesso ao objeto do conhecimento na perspectiva ampla de aprendê-lo em sua totalidade.

Cultiva e promove, portanto, uma prática calcada em princípios éticos e fundante da cidadania que possibilite a construção do conhecimento técnico-científico, o aperfeiçoamento cultural e o desenvolvimento de um pensamento reflexivo, crítico

e responsável, que impulse a transformação sócio-político-econômica da sociedade.

Ao colocar a qualidade como tema central gerador da proposta para o ensino da graduação, no **IESUS**, temos por finalidade a construção de um processo coletivo de articulação de ações voltadas para a formação competente dos profissionais.

O **IESUS** preocupado com a formação pedagógica de docentes tem como política promover o desenvolvimento, aprimoramento e qualificação do ser humano como agente de transformação social, contribuindo com uma alternativa de atendimento educacional flexível e que elimina barreiras facilitando o acesso ao conhecimento, estratégia que é avaliada em processo.

Ações programadas nas propostas	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	
Condições propícias ao Ensino	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões permanentes com os Colegiados de Cursos (docentes e representação estudantil) • Reuniões por áreas de conhecimentos específicos de cursos • Reuniões permanentes com líderes de turma • Estrutura física e equipamentos adequados • Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> - Presença limitada do Corpo Docente - Abordagem de situações administrativas em detrimento das ações acadêmicas - Presença apenas do Coordenador de Curso - Necessidade de maior número de exemplares por títulos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Socialização do Projeto de Curso Interdisciplinaridade, possibilidade de atividades conjuntas - Ações mitigadoras implementadas em processo - Salas amplas e climatizadas, rede de computadores e internet disponível, espaços comuns amplos e arejados - Espaço físico adequado e acervo atualizado 	

<p>Elaboração e divulgação de manuais acadêmicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Manual disponibilizado <i>on line</i> 	<p>-Alunado não lê</p>	<p>- Facilidade na obtenção da informação</p>	
<p>Sustentação da qualidade dos cursos oferecidos valorizando o ensino prático e a formação humanística.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordenadores com qualificação e aderência ao Projeto Pedagógico proposto Atividades de extensão complementares ao ensino de graduação Incentivo à pesquisa, com a exigência do TC Oferta de Bolsas – Editais específicos- para extensão e monitorias 	<p>- Participação docente e discente inferior ao quantitativo esperado</p> <p>- Custo elevado para a Instituição</p> <p>- O fomento integral é institucional</p>	<p>- Atuação referenciada junto ao corpo docente e discente</p> <p>- Ação que permite ao alunado vivenciar e/ou conhecer novas práticas, além de possibilitar maior integração intra e extra-muros</p> <p>- Orientadores qualificados, trabalhados de qualidade para publicação</p> <p>- Socialização do Projeto Pedagógico, normas e procedimentos acadêmicos</p>	
<p>Renovação Constante das práticas metodológicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação do fazer acadêmico pelas reuniões de Colegiados e Avaliações de Cursos 	<p>- As avaliações de Cursos de dão semestralmente</p>	<p>- Participação efetiva dos segmentos docente e discente</p>	

<p>Revisão do Projeto Acadêmico para Atualização e adaptação de forma a estarem coerentes com as Diretrizes Curriculares e a filosofia do IESUS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • As revisões e atualizações ocorrem em função de demanda dos Órgãos Reguladores, legislação específica, conhecimento e/ou visando flexibilização para melhor desempenho da ação acadêmica 		<p>- Projetos atuais e capazes de responder ao anseio da comunidade e exigências do mercado</p>	
---	--	--	---	--

6.2.2 Pesquisa

O **IESUS** propõe políticas que priorizem o desenvolvimento da pesquisa conforme o estabelecido nos Projetos Pedagógicos de cada curso, com vistas ao avanço do conhecimento científico, promovendo a inovação tecnológica, o intercâmbio e a divulgação científica e tecnológica e contribuindo significativamente para a formação de recursos humanos.

Ações programadas nas	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	
Estímulo a elaboração de projetos de pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> Ações vinculadas ao projeto de monografia e monitoria. Consolidação do Trabalho de Conclusão de Curso como mecanismo de estímulo à pesquisa básica e aplicada, sempre associada ao ensino e à extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> -Quadro de professores em regime integral e parcial insuficiente. - Ausência de convênios com grandes institutos e universidades - Alguns alunos pouco motivados sob a alegação de ausência de vocação para pesquisa. - Utilização na produção dos trabalhos de textos de internet e livros sem a devida identificação do autor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Professores qualificados com condições de definirem linhas de pesquisa e investigação - Introdução a partir de 2008.2 de linhas de pesquisa na elaboração dos trabalhos de conclusão de curso, com desdobramentos também para criação de grupos de estudo e, futuramente, grupos de pesquisa. 	Projetos de pós graduação na área de Direito do Consumidor e do Estado.

<p>Desenvolver pesquisa e a produção acadêmica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projetos e eventos vinculados à monografia e monitoria fomentando o debate e encontro entre pesquisadores e discentes; • Concurso de Artigos de alunos para apresentação na VIII Semana Jurídica, com o objetivo de incentivar a pesquisa científica como meio necessário à produção, sistematização e maturação do conhecimento. 	<p>- Ausência de uma revista ou veículo de divulgação de artigos e trabalhos científicos</p> <p>- Ausência de grupos de pesquisa regulares devido às dificuldades orçamentárias do IES para concessão de bolsas e renovação de publicações, bem como em razão da existência de poucas entidades de fomento à pesquisa que poderiam financiar esses projetos.</p>	<p>- Publicação de livros e artigos por parte de professores.</p> <p>- Interesse em consolidar as linhas de investigação no projeto de monografia.</p> <p>- Implantação de grupos de pesquisa, atrelados as linhas de pesquisas que serão criadas para o desenvolvimento dos trabalhos de conclusão de curso, com o objetivo de que esses grupos de estudo, no futuro, evoluam para grupos de pesquisa regulares.</p>	<p>É necessário um planejamento de médio prazo, no qual se estabeleça núcleos de pesquisa com professores em regime.</p>
--	--	--	---	--

6.2.3 Extensão

Com a **extensão**, o **IESUS**, além de ter um canal de comunicação com a comunidade na qual está inserido, busca a melhoria da qualidade do ensino e da pesquisa, pois dados e problemas identificados podem servir de retroalimentação para essas atividades.

Ações programadas nas	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	
Condições propícias a implementação da <i>Extensão</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Convênio com o Tribunal de Justiça com o Balcão de Justiça e Cidadania, • -Estímulo à participação de discentes com a Semana Jurídica e outros eventos de extensão • Projeto de Extensão Apenados Cidadãos em Parceria com a Vara de Execuções Penais • Estruturação dos projetos de extensão em consonância com as propostas do Núcleo de Atividades Complementares- Café Filosófico, Cine em Cena, Pingado Jurídico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pouca divulgação na comunidade jurídica de Salvador dos eventos realizados; - Poucos recursos investidos em professores e palestrantes convidados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Em que pese os poucos recursos, os eventos têm contado com a efetiva participação de alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existe, ainda, pouca aderência por parte da maioria dos professores no que concerne à participação e estímulo às atividades de extensão.

6.2.4 Pós-graduação

A pós-graduação no IESUS tem se estruturado a partir de programas em nível de especialização, alguns em parceria com outras instituições de ensino.

A política de pós-graduação do IESUS baseia-se em ações que possibilitem o alcance das metas de qualidade na pesquisa capacitação de corpo docente, na educação continuada do corpo discente, na qual a recomendação dos cursos se dá por áreas definidas como estratégicas para o desenvolvimento regional e nacional, prioritários para o próprio **IESUS**.

O estabelecimento da política de pós-graduação do **IESUS** partiu de pressupostos básicos que norteiam suas ações e do diagnóstico da situação da pós-graduação da Instituição.

Ações programadas nas propostas	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	
Condições propícias a Pós Graduação	- Oferta de cursos de Metodologia do Ensino Superior - Parceria com o JUSPODIUM para oferta de curso na área jurídica.	- Oferta reduzida de cursos - Excesso de oferta de cursos no mercado	- Boa qualidade dos cursos	

6.3 DIMENSÃO 03

A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

“A educação deve transmitir, de fato, de forma maciça e eficaz, cada vez mais saberes e saber-fazer evolutivos, adaptados à civilização cognitiva, pois são as bases das competências do futuro. Simultaneamente, compete-lhe encontrar e assinalar as referências que impeçam as pessoas de ficar submergidas em ondas de informação, mais ou menos efêmeras, que invadem os espaços públicos e privados e as levam a orientar-se para projetos de desenvolvimento individuais e coletivos. À educação cabe fornecer, de algum modo, os mapas de um mundo complexo e constantemente agitado e, ao mesmo tempo, a bússola que permita navegar através dele”. (PDI, 2003)

Ações programadas nas propostas	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	
Diversificação das formas de ingresso aos cursos.	<ul style="list-style-type: none">• Vestibular agendado		<ul style="list-style-type: none">- Praticidade aos candidatos- Boa aceitação da comunidade	

<p>Concorrer para o aperfeiçoamento da solidariedade humana inspirada nos princípios de lealdade, cidadania e democracia, visando à formação do homem como ser integral e harmônico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto de inserção de pessoas carentes no ensino superior, através de parcerias com os programas dos governos Municipal (Portal Universitário) Estadual (Faz Universitário) e Federal (PROUNI). • Núcleo de Prática Jurídica • Balcão de Justiça e Cidadania 	<p>- Quantidade de bolsas</p>	<p>- Possibilidade de desenvolvimento de ação sistemática (atividade de extensão), visando à divulgação dos programas e parcerias e a inserção de pessoas carentes no ensino superior, bem como o labor discente na localidade.</p>	
<p>Concessão de Bolsas Institucionais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bolsas para graduação: Família (mais de um membro matriculado), Colaboradores (empregados da Instituição e parentes). • Bolsa para pós-graduação: incentivo a educação continuada com a oferta de bolsa parcial a egressos nos cursos oferecidos. 	<p>- Falta de disponibilidade orçamentária para ampliar o número de concessões</p>	<p>- Número de contemplados representativos no universo de alunos da Instituição</p>	

6.4 DIMENSÃO 04

A comunicação com a sociedade

A estratégia de Marketing implementada pela Unyahna durante o ano de 2007 e início de 2008 procurou integrar mídias tradicionais (outdoor, rádio) com mídias alternativas (ações promocionais, cartazes, boca-a-boca). A intenção foi levar a mensagem pelo maior número de canais possível fazendo com que ela atingisse o público final da maneira mais segura. A busca pelo boca-a-boca norteou toda a campanha, desde a elaboração de uma mensagem forte até as ações inusitadas, passando pelos laços com o público interno que tradicionalmente repassa uma imagem positiva de nossa instituição para a sociedade.

A mensagem elaborada buscou traduzir os valores da instituição: a busca pela qualidade, uma preocupação com cultura que ultrapassa as barreiras da sala de aula, a formação de profissionais com base sólida que vai além dos aspectos acadêmicos. Buscou-se ainda demonstrar a preocupação da instituição com a identificação por parte do aluno com seus valores na forma de valorização de sua decisão.

Ações programadas nas	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	
Fixar a marca - UNYAHNA-PATAMARES	<ul style="list-style-type: none"> Mídia em <i>busdoor</i>, <i>outdoor</i>; Distribuição de panfletos e cartazes; <i>Spots</i> em rádios; Patrocínios de programas esportivos em rádio; Visitas a empresas conveniadas para 	- Orçamento reduzido	- Veiculação de uma imagem positiva e condizente com os valores da Unyahna para o grande público, como no aumento da auto-estima e na identificação do público interno da instituição com a mensagem	
Imagem interna da UNYAHNA	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões constantes com os líderes de classe par ouvir demandas; Visitas às salas de aula; 			
Melhoria da comunicação interna do IESUS	<ul style="list-style-type: none"> Mudanças nos trâmites processuais do IESUS, como nos colegiados, na Diretoria. 	- Diferentes níveis intelectivos	- Estrutura enxuta facilita a comunicação	
Ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> Foi implantado o canal cpa@unyahna.br para ouvir críticas e sugestões via e-mail 	- Pouco uso dos discentes	- <i>Feed backs</i> constantes	

6.5 DIMENSÃO 05

As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

O IESUS tem procurado, dentro da realidade atual de mercado e de gestão, valorizar os seus recursos humanos, implementando o Plano de Carreira Docente e o Plano de Cargos e Salários do Pessoal Técnico Administrativo.

A qualificação pessoal é incentivada em todos os níveis, através de oportunidades de participação em Cursos de Graduação, Especialização, Treinamentos e outros cursos de capacitação.

Com essa política, o IESUS almeja a valorização das pessoas, a melhoria do ambiente institucional e o desenvolvimento dos talentos de cada um.

Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	
Facilitação da participação de docentes em jornadas de atualização técnica e científica	<ul style="list-style-type: none">Professores participaram de congressos e outros eventos dentro e fora da Instituição.	- Verba insuficiente para atender a demanda.	- Atualização de conhecimento, novos produtos e serviços; - Interação com outras IES e docentes.	

<p>Incentivar a participação de docentes em seminários e conferências.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação no mural de eventos na sala dos professores; • Promoção de eventos internos tendo os professores como participantes e palestrantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atualização de conhecimentos; - Interação com outras formas de pensar; - Oportunidade de validar outros pontos de vistas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de tempo; - Falta de habito de efetuar a leitura do mural. 	
<p>Realização de eventos e programas de capacitação didático-pedagógico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões de planejamento pedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incompatibilidade de horário; - Quantidade insuficiente de encontros para o planejamento; 	<ul style="list-style-type: none"> - Troca de experiências e melhoria da qualidade didática. 	
<p>Distribuição equilibrada da força de trabalho disponível na Instituição proporcionando melhorias dos serviços prestados e das condições de trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lotação nos setores com avaliação previa da capacidade e do perfil de cada funcionário. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de capacitação por parte da instituição; - Expectativas frustradas; - Número reduzido de colaboradores; - Erro na avaliação do perfil de alguns funcionários; 	<ul style="list-style-type: none"> - Grande satisfação dos funcionários nos setores selecionados; - Melhoria nas condições gerais de prestação de serviço aos clientes internos e externos; - Sensação de conforto, segurança e bem-estar. 	

<p>Estimulação e incrementação da participação de membros do corpo técnico-administrativo do IESUS em eventos e reuniões</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indicação de funcionários para participação em eventos acadêmicos e outros. 	<p>- Oferta restrita a poucos funcionários-alunos em eventos acadêmicos;</p> <p>- Ausência de indicação em outros tipos de eventos;</p> <p>- Situação conflituosa gerada pela falta de transparência dos critérios adotados nas indicações.</p>	<p>- Valorização do funcionário;</p> <p>- Reconhecimento;</p> <p>- Parceria com Empresas que promovem eventos de caráter acadêmicos e outros.</p>	
<p>Estímulo ao crescimento acadêmico do corpo técnico-administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concessão de bolsas parciais ou integrais para colaboradores e parentes diretos para cursos de graduação e pós-graduação 	<p>- Número de bolsas não atende a demanda solicitada.</p>	<p>- Respeito e valorização do profissional;</p> <p>- Reconhecimento da capacidade profissional e dedicação do funcionário a Empresa;</p> <p>- Oportunidade de estudo e aprimoramento ao funcionário;</p>	
<p>Apoio ao corpo docente na formação acadêmica de seus dependentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concessão de bolsas parciais a dependentes do corpo docente para cursos de graduação e pós-graduação 			

6.6 DIMENSÃO 06

Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

A estrutura organizacional, as competências e formas de escolha dos integrantes dos órgãos deliberativos e executivos do Instituto de Educação Superior UNYAHNA de Salvador estão definidas e regulamentadas através de

dois documentos básicos: o Contrato Social da Mantenedora e o Regimento do **IESUS**.

O **IESUS** goza de autonomia didático-científica, administrativa, disciplinar e de gestão financeira e patrimonial, exercida na forma da Lei e de acordo com o Regimento.

O Regimento do **IESUS** assegura, como forma de aplicação do princípio de uma gestão democrática, a integração entre a gestão administrativa, os seus órgãos colegiados e os cursos em suas diversas modalidades.

Para tanto foram instituídos órgãos colegiados deliberativos superiores com a participação de membros de sua comunidade, da comunidade local e da representatividade legal do corpo docente, discente e administrativo.

Neste sentido estabelece, ainda, as responsabilidades e áreas de competência da mantenedora e da mantida, o que permite e promove, conseqüentemente, a democratização do conhecimento, mediante a liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber. (PDI, 2003)

Ações programadas na	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	

<p>Promoção de encontros semestrais com Coordenadores de Cursos e representantes dos alunos para adoção e organização dos procedimentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com lideranças estudantis; • Reunião de colegiado de professores; • Reunião com funcionários da secretaria dos colegiados e salas de professores. 	<p>- Necessidade de capacitação dos quadros de funcionários.</p> <p>- Pouca participação discente.</p>	<p>- Maior participação dos funcionários na definição de fluxo e procedimentos com a política de remanejamento de quadros de acordo com suas habilidades, competências e desempenho laboral.</p>	<p>- Ênfase na política de reconhecimento de talentos e de capacitação de quadros (criação da sala dos professores)</p>
<p>Definição das atribuições e competências dos diversos órgãos do IESUS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reestruturação de competências dos colegiados do curso e da Secretaria Acadêmica; • Maior integração entre o Financeiro e o Acadêmico. 	<p>- Criação da sala dos professores criando um suporte mais efetivo aos docentes</p>	<p>- Capacitação de quadros;</p> <p>- Cultura organizacional de participação.</p> <p>- Estabilidade de corpo docente e de funcionários.</p>	<p>- A estrutura familiar traz limitações à gerência e à gestão do Instituto.</p>
<p>.Consolidação das normas existentes, uniformizando e simplificando o fluxo de atividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimento de uma cultura procedimental; • Melhoria do programa e sistema operacional de registros acadêmico e financeiro (SAGRES). 	<p>- Resistência inicial por parte de discentes e funcionários em face de uma cultura oral bastante arraigada</p>	<p>- A alteração de alguns quadros e a contratação de novos funcionários têm trazido mudanças organizacionais significativas</p>	<p>- A presença constante da Mantenedora tem trazido problemas e conflitos de gestão e coordenação.</p>

<p>Adequação aos Regimentos Internos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Efetivação do Regime domiciliar e regimes especiais; • Melhoria de registros acadêmicos em relação aos procedimentos firmados. 	<p>- Necessidade de conceder um suporte maior à Secretaria Acadêmica e à capacitação dos quadros quanto ao novo sistema.</p>	<p>- Aumento da participação de professores na discussão dos projetos de monografia e de eventos de extensão</p>	<p>- Pouca aderência dos funcionários mais antigos.</p>
<p>Elaboração de Catálogo de Normas e Procedimentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participação efetiva dos professores no que concerne à elaboração dos regulamentos de monografia e monitoria; • Disponibilização dos regulamentos no site do IESUS. 	<p>- Necessidade de reavaliar o Regimento do IESUS quanto a aspectos levantados em reunião de Colegiados.</p>	<p>- Fortalecimento do projeto de monografia e consolidação de uma política acadêmica séria e qualificada</p>	<p>- Continuidade de apoio da Mantenedora em relação à autonomia do professor.</p>
<p>Modernização, simplificação e agilização dos procedimentos de instrução e trâmite de processos e melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Secretaria dos colegiados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redefinição de procedimentos e registros com a nova versão do Sagres. 	<p>- Resistência dos funcionários da Secretaria Acadêmica</p>	<p>- Movimento de maior organização nos registros e utilização de novas ferramentas de gestão e monitoramento</p>	<p>- A Mantenedora precisa deixar claro a nova política de gestão aos funcionários, sobretudo, os mais próximos.</p>

6.7 DIMENSÃO 07

Infra-estrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

A melhoria e a qualificação de sua infra-estrutura é uma preocupação constante do IESUS, inclusive para atender aos alunos com deficiência física.

Desta forma as condições de todas as salas de aulas e dos laboratórios adequadas às necessidades climáticas locais, a ergonomia, a limpeza e a constante atualização tecnológica são criteriosamente observadas.

Além disso, o sistema de utilização da biblioteca e da telefonia, dentre outros, são informatizados, trazendo mais conforto e praticidade à comunidade interna e externa.

Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	
Estabelecimento de diretrizes orçamentárias vinculadas aos objetivos-fins da instituição, para orientar a elaboração do orçamento-programa relativo à infra-estrutura.	<ul style="list-style-type: none">Manutenção da “conta” obras no planejamento orçamentário para implementação das novas instalações e ampliações físico-estruturais do IESUS.	- Redução orçamento e conseqüente dificuldade em cumprir as metas de planejamento de infra-estrutura.		

<p>Supervisionamento para cumprimento das normas técnicas de segurança e de preservação ambiental no âmbito do IESUS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção da área de preservação ambiental. • Segurança Humana de supervisionamento interno. • Manutenção dos equipamentos de segurança contra incêndio. 	<p>- Falta de conscientização ambiental e ação por parte da comunidade como um todo.</p>	<p>- Proteção e conscientização ambiental.</p>	
---	---	--	--	--

<p>Adequação das instalações físicas para atender melhor às necessidades de salas de aula, coordenação, serviços administrativos, laboratórios e salas especiais, equipamentos e espaços adequados à realização de eventos culturais e acadêmicos, além das atividades didático-pedagógicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminação das divisórias dos setores administrativo-financeiros. • Transferência do espaço físico da Coordenação do curso de Direito para um local melhor adaptado. • Criação de uma secretaria para a Sala dos professores. • Iluminação e estrutura física para realização de eventos como a Feira de Negócios. 		<ul style="list-style-type: none"> - Integração dos setores e conseqüente melhora na eficiência dos serviços prestados ao alunado e melhora da comunicação interna. - Maior integração entre os colegiados, a Secretaria acadêmica, a Superintendência Acadêmica e a Diretoria do IESUS. - Melhora do atendimento dos professores. 	
--	---	--	---	--

<p>Realização permanente da atualização de sua rede informatizada, ampliando a utilização da informação para o ensino, a pesquisa e a extensão, bem como subsidiando as atividades de avaliação e planejamento institucionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliação constante da oferta de terminais informatizados para acesso à internet e consulta bibliográfica on-line a base de nacionais e internacionais. 			
--	---	--	--	--

<p>Atualização e modernização das normas, procedimentos e espaço físico realizados na Biblioteca do IESUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização do acervo bibliográfico; • Aquisição de Equipamentos modernos e atualizados; • Revisão e atualização do Regulamento da Biblioteca deixando-o mais simples, objetivo e transparente. • Aumento de contratação de estagiários de nível superior para atendimento na Biblioteca, com previa avaliação do perfil e capacitação dos mesmos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de condições físicas e financeiras para atender todas as sugestões, solicitações e demandas. - Obras do acervo do Curso de Direito ficam desatualizadas a cada ano. - Resistência de uma minoria de discentes em não seguir o regulamento. - Baixo nível de contratação da empresa após o término do estágio, gerando uma instabilidade e rotatividade no quadro funcional da biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento de 61% do acervo Bibliográfico; - Rapidez e melhorias nas condições de atendimento aos docentes, discentes e funcionários; - Maior conforto aos usuários da Biblioteca; - Trabalho efetuado com toda a equipe da Biblioteca. - Validação das críticas e sugestões dos discentes e funcionários; - Pesquisa efetuada em outras IES sobre REGULAMENTO. - Melhoria no atendimento à comunidade acadêmica, como também, melhoria no cumprimento das normas e rotinas da Biblioteca. 	<p style="text-align: center;">49</p>
---	---	--	---	---------------------------------------

<p>Implementação do programa de informatização das atividades acadêmicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação do sistema de cadastro, controle e acompanhamento de processos. • Atualização do Sistema de Controle Acadêmico e da Biblioteca. 	<p>- Adaptação dos usuários na utilização dos novos sistemas.</p>	<p>- Melhor controle dos processos jurídicos no Núcleo de Práticas Jurídicas.</p> <p>- Mais recursos disponíveis nas novas versões dos sistemas, facilitando um melhor controle dos dados acadêmicos dos alunos e das rotinas da biblioteca possibilitando inclusive renovações de livros através do portal do aluno.</p>	
--	--	---	---	--

<p>Disponibilização da infra-estrutura computacional e áudio visual a ser utilizada como meio ou recurso didático nas disciplinas dos diversos cursos e aumento das condições de acesso à internet no campus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação da rede Wi-Fi. (sem fio), onde os alunos e professores que possuem notebook podem acessar internet em qualquer lugar do campus. 	<p>- Apesar de o recurso estar disponível, ainda tem um número reduzido de alunos utilizando a rede sem fio.</p>	<p>- Com a disponibilização da rede sem fio, os alunos podem acompanhar as aulas e ao mesmo tempo realizar pesquisa na internet. Na biblioteca também é possível realizar pesquisa na internet em paralelo à leitura de um livro, revista, jornal, etc...</p>	
<p>Orientação das políticas de gerência, de desenvolvimento e de produção dos sistemas computacionais institucionais, bem como de sua infra-estrutura de informática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foram atualizados os sistemas operacionais dos servidores. 	<p>- Adaptação dos usuários aos novos recursos e controles disponibilizados.</p>	<p>- Com a migração dos sistemas operacionais foi possível um maior controle de acesso aos recursos das redes de informática.</p>	
<p>Incentivo ao uso e da criação de uma cultura de informática</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidação no uso do Portal do Aluno e do Portal Terminal Professor 			

6.8 DIMENSÃO 08

Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional.

“A avaliação hoje é tema irrecusável e algumas questões se colocam e devem ser enfrentadas pelas IESs. Uma delas, é a titularidade da avaliação: a IES deve assegurar as condições para que a ela caiba decidir os objetivos em função dos quais será avaliada. A outra é que a avaliação externa seja sempre entre os pares.

Entendemos a avaliação como uma opção política do Instituto de Educação Superior UNYAHNA Salvador – **IESUS**, necessária ao desenvolvimento do Projeto Acadêmico Institucional, que lhe permitirá o auto-conhecimento do processo administrativo e da produção do conhecimento, a correção de rumos, a concretização do discurso na prática e, sobretudo, uma interação efetiva com a comunidade para a qual foi criada e mantém na sua missão e justifica sua existência, prestando-lhe contas do seu desempenho”. (PDI, 2003)

Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	
Incentivo á avaliação interna dos cursos, e sua discussão pública, empreendida pelos Colegiados de Cursos.	<ul style="list-style-type: none">Realização de avaliações qualitativas pelos colegiados sobre o seu corpo docente, e conteúdos relativos à matriz curricular.	- Falta de sensibilização sobre os processos de avaliação por parte da comunidade acadêmica - Baixa aderência das lideranças de classe para estimular os discentes	Existência de uma política de avaliação permanente	

<p>Incentivo à utilização dos resultados dos diversos processos de avaliação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discussão dos resultados em grupos para proposição de ações • Socialização de todo o processo 	<p>- Falta de uma maior participação da comunidade acadêmica para implementação das ações.</p>		
<p>Revisão dos conteúdos de disciplinas à respaldado na avaliação institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação dos componentes curriculares no âmbito dos colegiados e Conselhos do IESUS • Avaliação discente das mudanças de matriz curricular • Análise qualitativa do nível de satisfação discente em relação às disciplinas. 	<p>- Mudanças constantes de Legislação</p> <p>- Pouco nível de consciência da comunidade discente sobre os PPC's.</p>	<p>- Comunicação eficiente por parte dos órgãos reguladores</p> <p>- Acesso fácil aos colegiados para críticas e sugestões.</p>	

6.9 DIMENSÃO 09

Políticas de atendimento aos estudantes

No IESUS, o estudante é o foco principal do processo ensino-aprendizagem sendo que suas necessidades são sempre respeitadas e, na medida do possível, atendidas.

Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	
Investigação das causas que possam determinar índices de evasão e retenção escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Preenchimento de justificativa do aluno quando solicita o cancelamento ou trancamento do seu contrato com a Instituição 	- Muitos alunos abandonam o curso sem informar a instituição as causas	- A diretoria do IESUS tem contato com os alunos para conversar sobre o motivo da desistência	
Criação da Ouvidoria para análise de sugestões e atendimento às necessidades do corpo discente.	<ul style="list-style-type: none"> • cpa@unyahna.br - sistema de ouvidoria on- line 	- Precisa de uma melhor divulgação	- Índice de respostas efetiva	
Oferecimento de cursos de férias para recuperação de alunos com dificuldade de aprendizado.	<ul style="list-style-type: none"> • O oferecimento do curso de férias faz parte do projeto de todos os cursos do IESUS 	- Falta de condições financeiras dos alunos para realizar os cursos relativos às disciplinas pendentes	- Oferta regular de cursos segundo a demanda dos alunos	

<p>Oferecimento de mecanismos de nivelamento visando suprir as deficiências básicas dos alunos que não acompanham adequadamente o aprendizado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Monitoria • Grupos de Estudos 	<p>- Falta interesse de um maior número de alunos para a monitoria</p>	<p>- Política de monitoria do IESUS</p>	
--	--	--	---	--

6.10 DIMENSÃO 10

Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

O IESUS cumpre as diretrizes emanadas de sua Mantenedora para o setor econômico-financeiro e administrativo, que abragem o patrimônio a administração de pessoal e os projetos de desenvolvimento da Instituição.

Desta forma, os bens móveis e imóveis são catalogados e incorporados ao patrimônio; e toda a documentação atende à legislação pertinente.

Busca-se também mecanismos para diminuir a inadimplências, para que os compromissos da Instituição sejam sempre honrados.

Ações programadas na proposta	Ações realizadas	Resultados alcançados		Observações
		Fragilidades	Potencialidades	
Identificação das reais necessidades orçamentárias ao planejamento anual.	<ul style="list-style-type: none">Realização de reuniões entre a Superintendência Administrativo-Financeira, a Diretoria do IESUS e a Diretoria Executiva.	- Falta de uma consciência geral da comunidade no que se refere à importância do Planejamento.	- Visão de futuro para a vida financeira institucional.	
Implantação de um modelo a ser aplicado no âmbito interno.	<ul style="list-style-type: none">Plano de ação semestral dos setores institucionais.	- Redução de custos, o que dificulta a prática dos planos de ação dos setores.	- Visão de futuro para a vida financeira institucional.	
Manutenção do equilíbrio da alocação de recursos necessários para manter o IESUS.	<ul style="list-style-type: none">Alocação e gestão de parte dos recursos no IESUS.		- Reserva de recursos para realização das necessidades emergenciais do IESUS.	

<p>Reflexão dos moldes dos atuais contratos do IESUS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análise prévia dos contratos de prestação de serviços educacionais pela Assessoria Jurídica. • Personalização dos contratos. 	<p>- Contrato de prestação de serviços educacionais com fiança, no entanto, sem outorga conjugal para os fiadores casados, o que o torna inválido.</p> <p>- Dificuldade de retenção dos documentos do fiador</p> <p>- Elaboração dos contratos somente no período da matrícula, já que são personalizados.</p> <p>- Dificuldade em recolher a assinatura do fiador no contrato, já que o mesmo nem sempre comparece com o aluno na matrícula, tendo este, que assinar um termo de responsabilidade para trazer o contrato posteriormente.</p>	<p>- Proteção dos direitos institucionais.</p>	
---	---	---	--	--

<p>Estabelecimento de uma coordenação única de captação e execução orçamentária do IESUS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existência da Superintendência Administrativo-Financeira. 			
<p>Implantação e operacionalização do sistema de gestão acadêmica para:</p> <p>a) Controle de obras;</p> <p>b) Licitações;</p> <p>c) Convênios;</p> <p>d) Legislação Específica;</p> <p>e) Recursos Humanos;</p> <p>f) Patrimônio;</p> <p>g) Materiais;</p> <p>h) Veículos e combustíveis;</p> <p>i) Protocolo;</p> <p>j) Acompanhamento Orçamentário.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção de sistemas de software nas áreas de Recursos Humanos, Estoque, Finanças, Contabilidade e área Acadêmica. • Manutenção de informativos sobre a Legislação Específica dos setores de Recursos Humanos, Contabilidade e Jurídico. • Manutenção de procedimentos de Protocolo através de requerimentos, etc. 	<p>- Falta de integração entre todos os sistemas de software.</p> <p>- Falta de sistema de software no setor de protocolo.</p>	<p>- Integração entre os sistemas de software dos setores financeiro (contas a receber e contas a pagar) e Acadêmico.</p>	

<p>Estímulo à elaboração de projetos que possam captar recursos externos para a instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aluguel do auditório para eventos. • Aluguel das salas de aula para eventos. • Aluguel de espaço para duas cantinas e para uma empresa de reprografia. 	<p>- Falta de investimento em divulgação da disponibilidade de espaço do Instituto para eventos.</p>	<p>- Captação de Recursos.</p>	
<p>Elaboração do planejamento de giro de abastecimento dos insumos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção de solicitação mensal de insumos por centros de custo através do sistema de software de estoque. 	<p>- Planejamento mensal e não anual.</p>	<p>- Sistema de estoque integrado entre os centros de custos.</p>	

<p>Elaboração do planejamento de reinvestimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção semestral das carteiras para o corpo discente e da infra-estrutura predial. • Manutenção constante dos aparelhos de ar-condicionado. • Manutenção constante dos equipamentos de informática. 	<p>- A manutenção é executada de acordo com as necessidades momentâneas por falta de disponibilidade de recursos.</p>		
--	---	---	--	--

7 ANÁLISE DOS DADOS

Após a leitura dos resultados obtidos através dos questionários, dos seminários para apresentação e discussão da avaliação, fez-se a seguinte leitura:

FRAGILIDADES

- Telefonia
- Falta de informatização do Protocolo, assim como informações que subsidiem o seu bom funcionamento.
- Orçamento restrito para Marketing Institucional
- Poucos equipamentos para o apoio às aulas
- Segurança Patrimonial
- O IESUS não tem autonomia em relação à Mantenedora
- O plano orçamentário
- O PPI é desconhecido por parte da nossa comunidade
- PDI é não é conhecido por todos os segmentos de nossa comunidade
- Plano de Carreira

POTENCIALIDADES

- A pouca rotatividade no corpo técnico-administrativo fez com que os bons índices de conhecimento da missão, do organograma do IESUS fossem mantidos.
- As alterações feitas na estrutura acadêmica da instituição, com a instalação de um núcleo de apoio docente - sala dos professores, mudanças no colegiado de curso melhoraram, significativamente, os índices de satisfação da comunidade acadêmica, especialmente do corpo docente.
- Acesso aos portadores de necessidades especiais
- Bolsas e Convênios, especialmente ao corpo técnico-administrativo.
- Corpo Docente

- Infra-estrutura
- Política de Conservação estrutura física, especialmente a limpeza do Instituto.
- Proximidade com a Direção e Mantenedora
- Relacionamento ético e profissional
- Observou-se um maior índice de satisfação do corpo discente em relação ao acervo da biblioteca.
- A Unyahna é bem referendada no mercado: os calouros vêm à Instituição pro indicação de amigos

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A prática da avaliação institucional trouxe muitos benefícios para a Instituição e sua comunidade.

O que se iniciou com um processo obrigatório, tornou-se necessário, e incorporado ao dia-a-dia da Instituição.

Após o início do trabalho da CPA percebeu-se um maior engajamento e uma mudança na cultura da Instituição.

A avaliação do SINAES passou a fazer parte do dia a dia da comunidade acadêmica, com o objetivo de corrigir e não de punir, dando-lhe um novo sentido.

A cultura de auto-avaliação já existia na UNYAHNA, porém com outro balisamento.

A informatização dos questionários trouxe resultados mais coesos, mais próximos à realidade já que se atingi quase todo o universo discente (sendo necessária ainda uma maior adesão do corpo docente) assim como facilitou o trabalho dos membros da CPA para tabulação e análise dos dados.

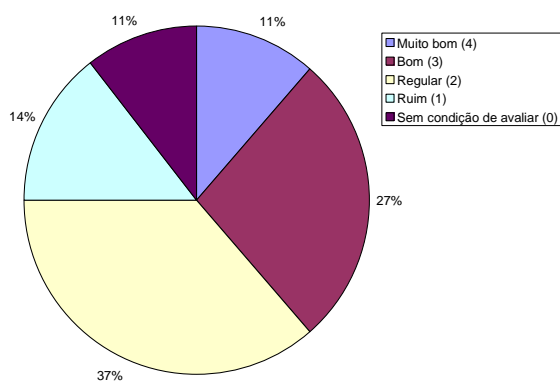
Para se construir a avaliação conforme o roteiro do SINAES, a CPA teve toda autonomia e contribuição dos diversos setores, de algumas pessoas em especial, e o trabalho foi menos árduo, pois, os integrantes da comissão já dispunham de experiência com o relatório anterior, além do conhecimento prévio dos documentos necessários para composição do relatório.

Enfim, mais uma vez A CPA consolidou a sua importância para a Instituição, conseguindo eficiência e eficácia no seu trabalho.

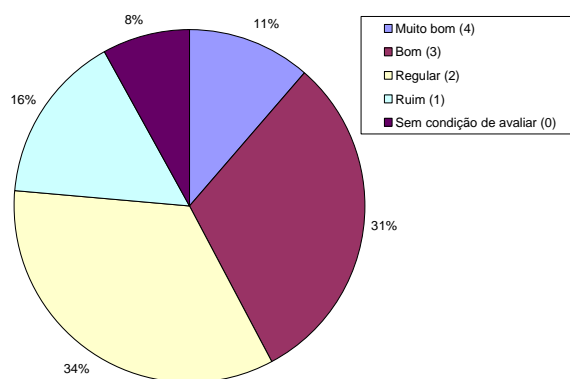
ANEXOS

GRAFICOS DISCENTES

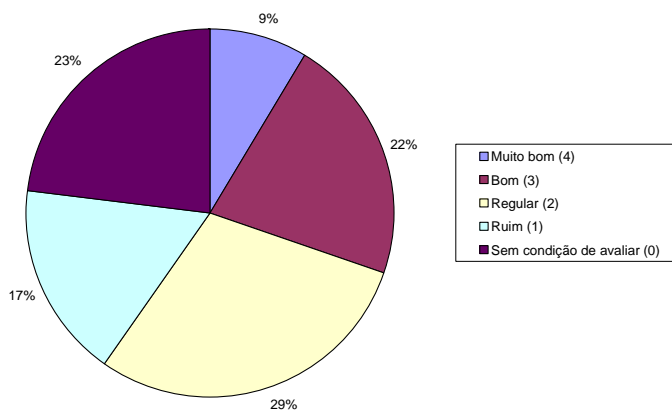
01 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados AUDITÓRIO



02 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados BIBLIOTECA

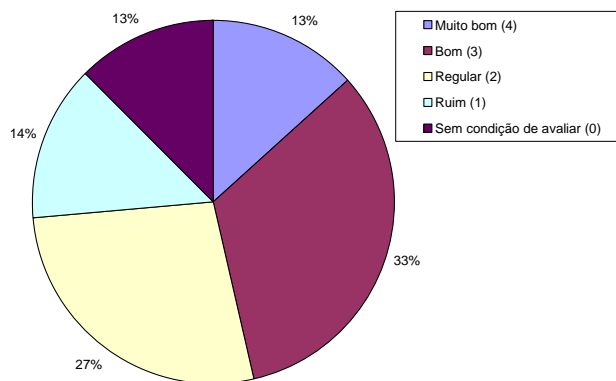


03 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados CANTINA KOMAKI

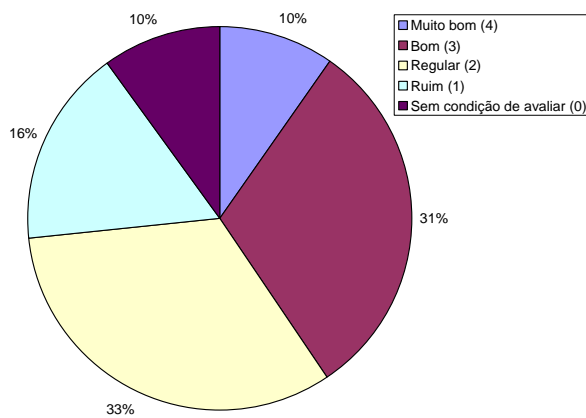


04 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados CANTINA NONA

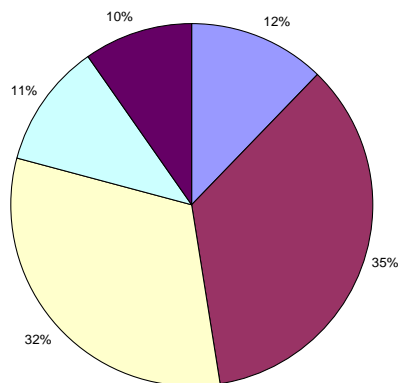
05 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados ESTACIONAMENTO



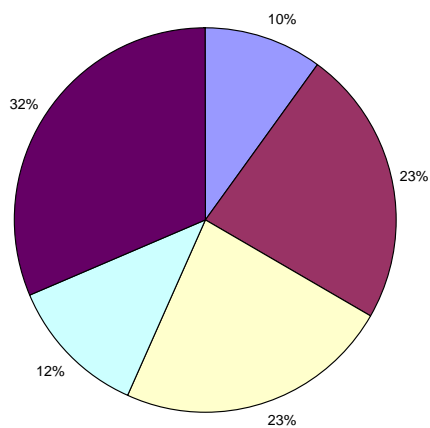
06 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados INSTALAÇÕES SANITÁRIAS



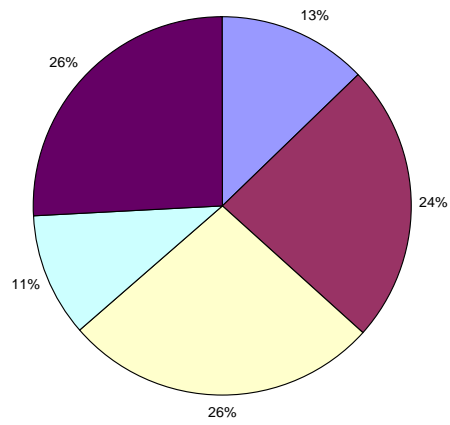
07 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA



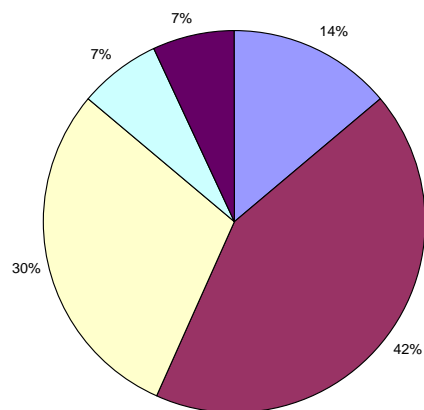
08 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA



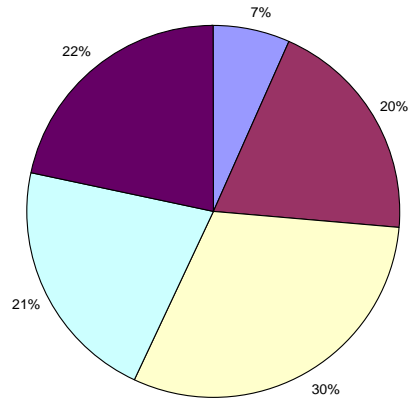
09 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados ÔNIBUS DA UNYAHNA



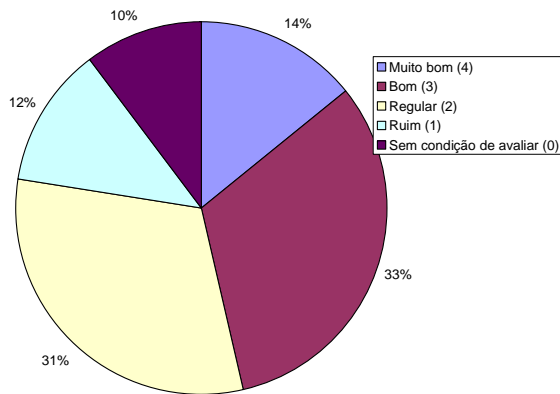
10 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados SALAS DE AULA



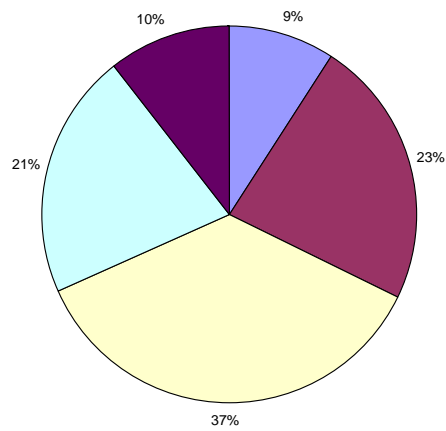
11 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados REPROGRAFIA



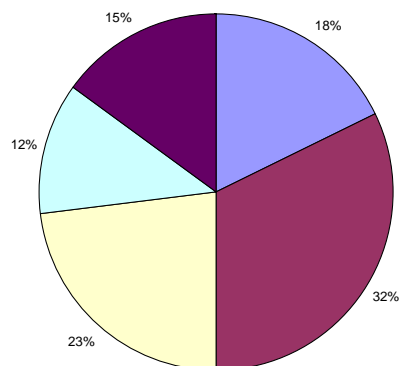
12 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados RECURSOS DIDÁTICOS



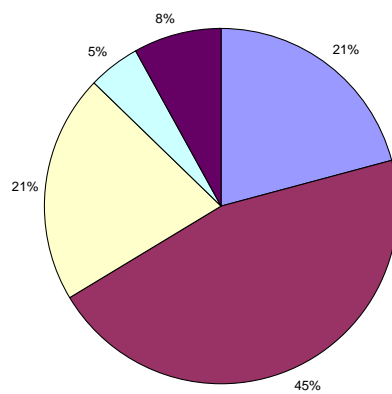
13 Estrutura física e qualidade dos produtos e serviços ofertados BIBLIOTECA ACERVO



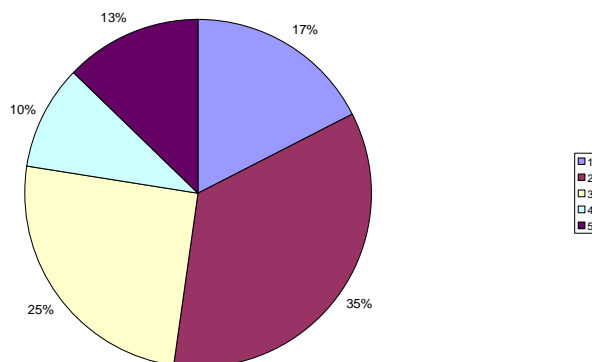
14 Atendimento e qualidade dos serviços COORDENADOR DE CURSO



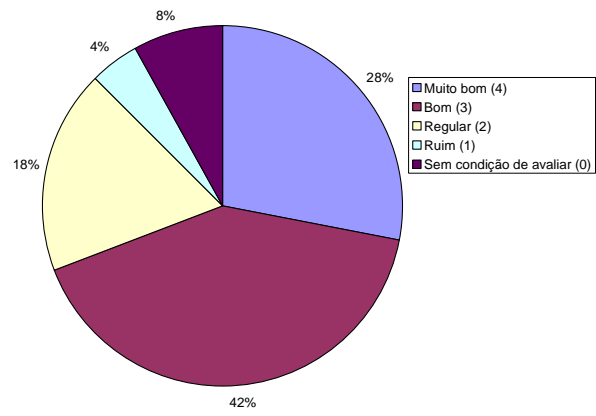
15 Atendimento e qualidade dos serviços CORPO DOCENTE



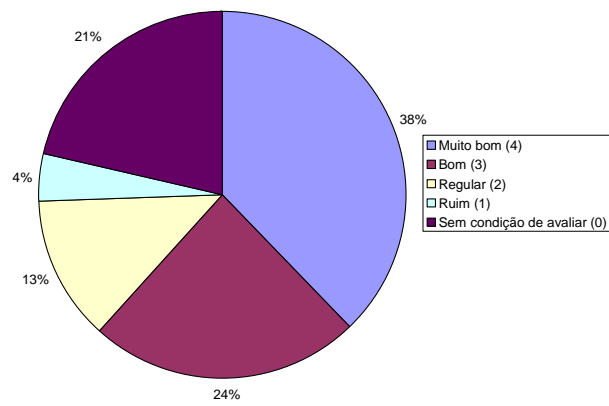
16 Atendimento e qualidade dos serviços DIRETORIA DO INSTITUTO



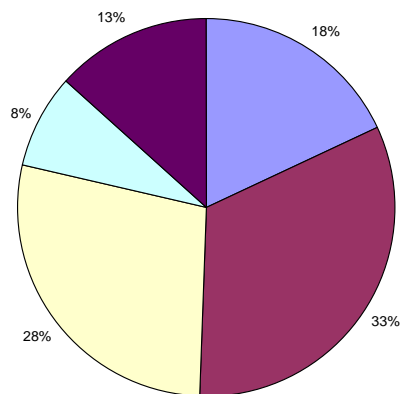
17 Atendimento e qualidade dos serviços LIMPEZA



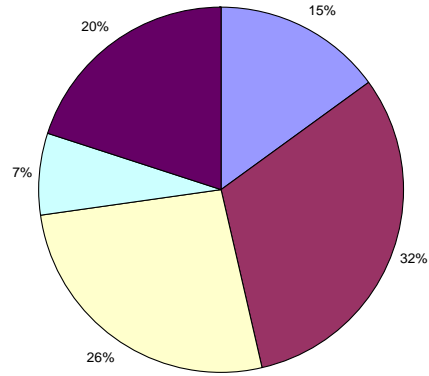
18 Atendimento e qualidade dos serviços MOTORISTA DO ÔNIBUS



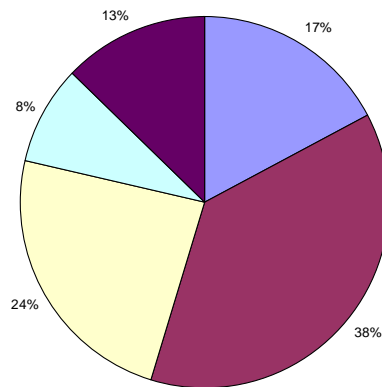
19 Atendimento e qualidade dos serviços PROTOCOLO



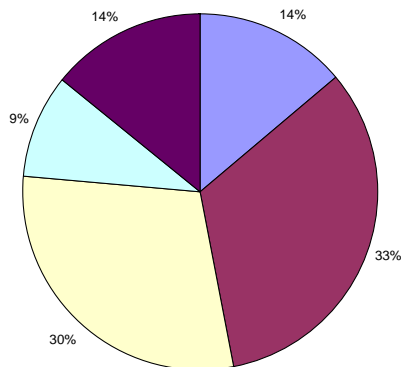
20 Atendimento e qualidade dos serviços SALA DOS PROFESSORES



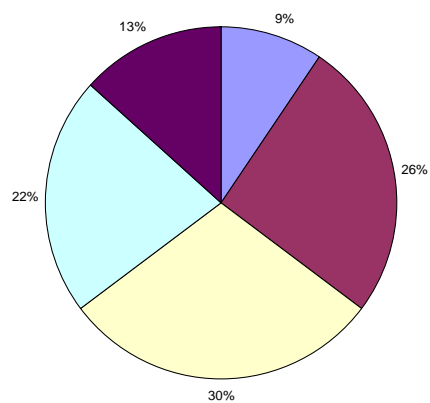
21 Atendimento e qualidade dos serviços SECRETARIA ACADÊMICA



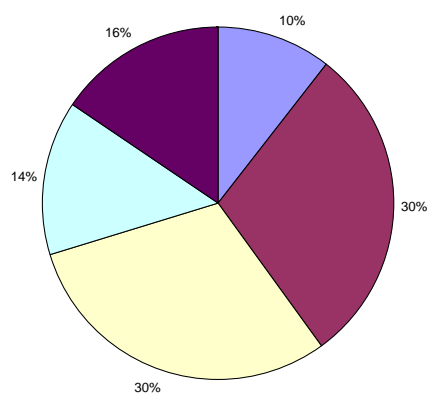
22 Atendimento e qualidade dos serviços SECRETARIA COLEGIADOS



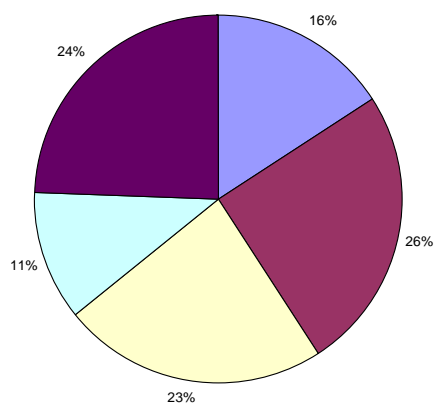
23 Atendimento e qualidade dos serviços SEGURANÇA



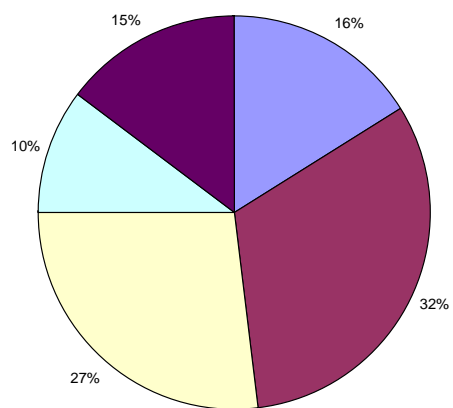
24 Atendimento e qualidade dos serviços APOIO ÀS AULAS



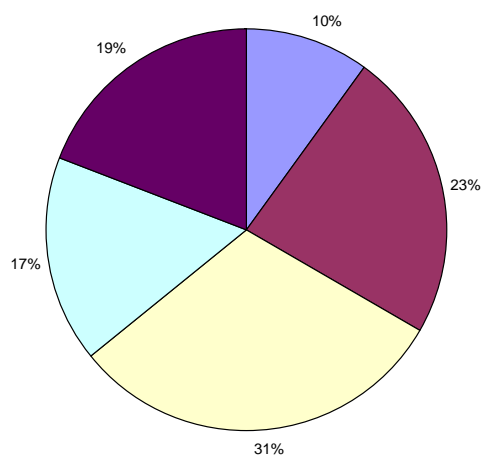
25 Atendimento e qualidade dos serviços CONVÊNIOS E BENEFÍCIOS



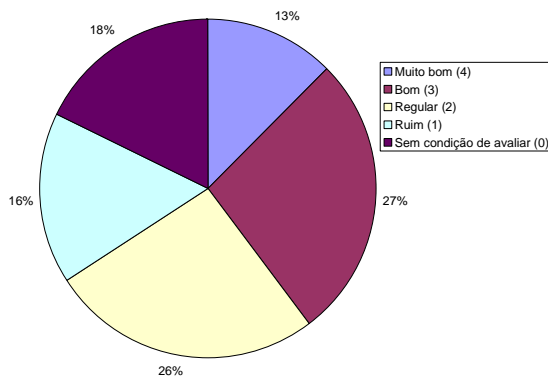
26 Atendimento e qualidade dos serviços SETOR FINANCEIRO



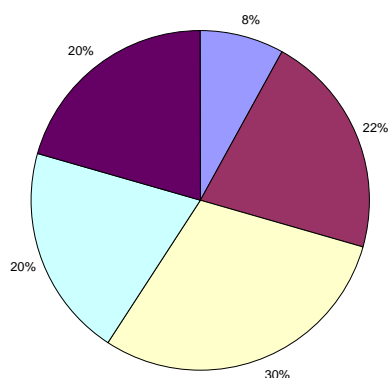
27 Atendimento e qualidade dos serviços TELEFONIA



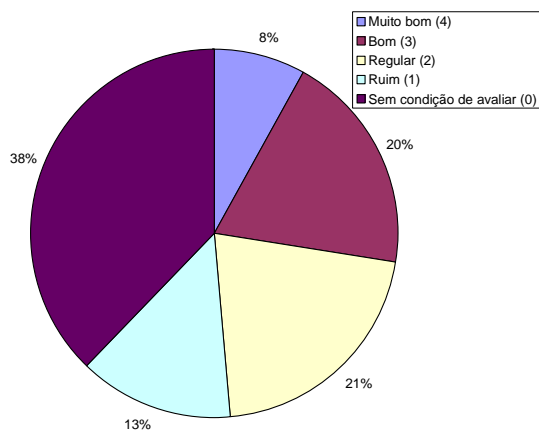
28 Práticas da Unyahna para o processo ensino X aprendizagem ATUAÇÃO DO COORDENADOR NO ACOMPANHAMENTO DO ENSINO



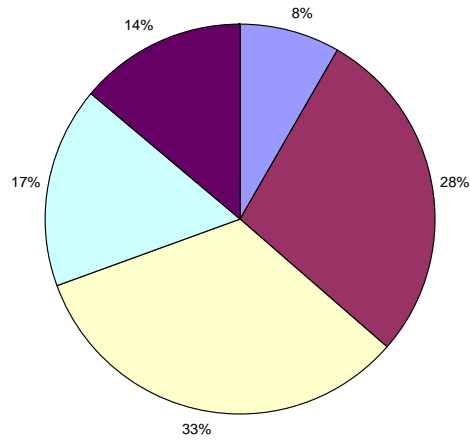
29 Práticas da Unyahna para o processo ensino X aprendizagem ESTÍMULO ÀS LIDRENCAS DISCENTES



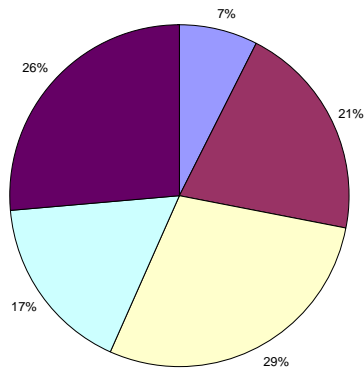
30 Práticas da Unyahna para o processo ensino X aprendizagem MONOGRAFIA



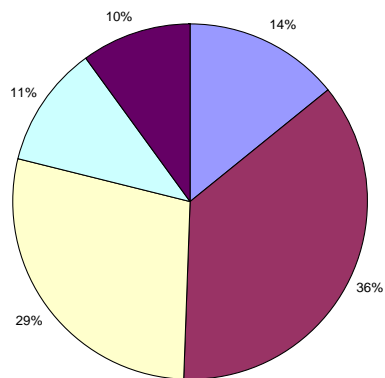
31 Práticas da Unyahna para o processo ensino X aprendizagem NORMAS E PROCEDIMENTOS DA UNYAHNA



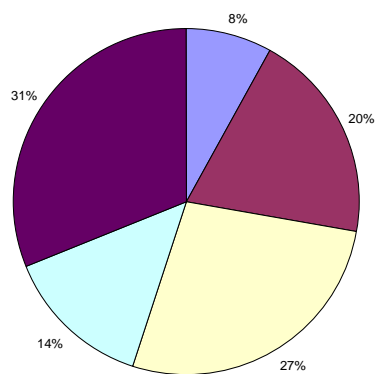
32 Práticas da Unyahna para o processo ensino X aprendizagem NUCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES



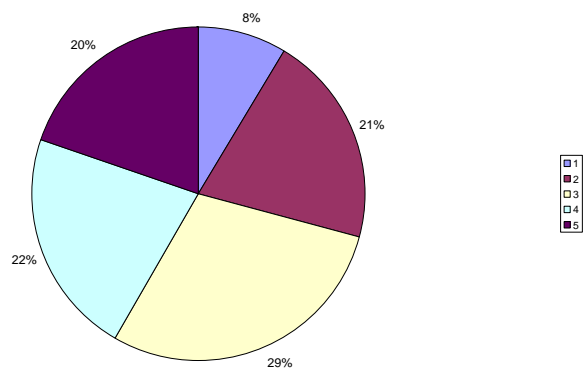
33 Práticas da Unyahna para o processo ensino X aprendizagem PORTAL ACADÊMICO



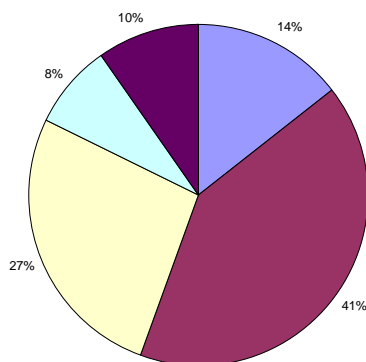
34 Práticas da Unyahna para o processo ensino X aprendizagem PROGRAMA DE MONITORIA



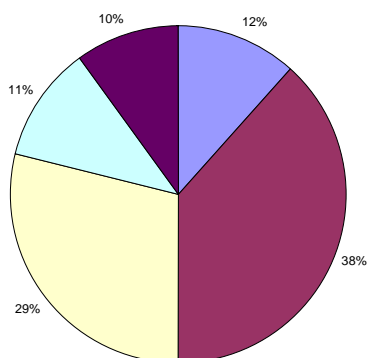
35 Práticas da Unyahna para o processo ensino X aprendizagem PRMOÇÃO E /OU ESTIMULO A EVENTOS ACADEMICOS



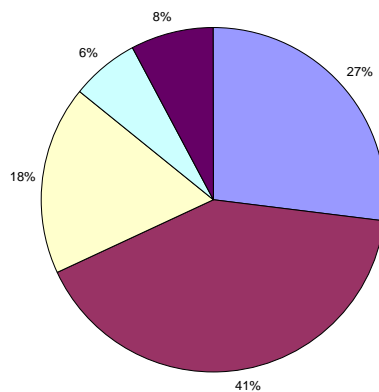
36 Práticas da Unyahna para o processo ensino X aprendizagem **RELAÇÃO ENTRE OS CONTEÚDOS DAS DISCIPLINAS E A ÁREA DO CURSO**



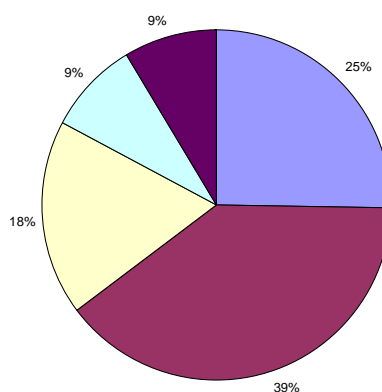
37 Práticas da Unyahna para o processo ensino X aprendizagem **SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**



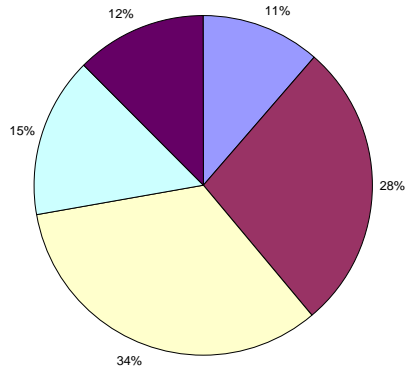
38 Práticas da Unyahna para o processo ensino X aprendizagem RELACIONAMENTO
COM OS PROFESSORES



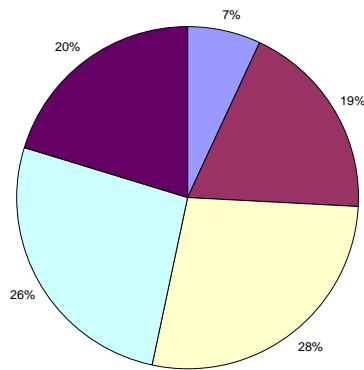
39 Práticas da Unyahna para o processo ensino X aprendizagem RELACIONAMENTO
ENTRE OS ALUNOS



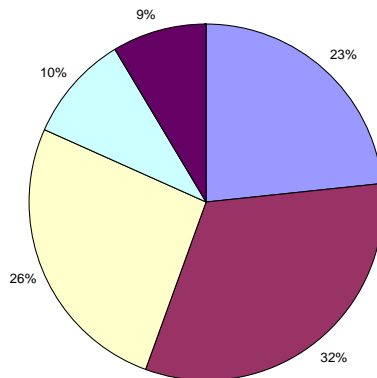
40 Comunicação com a sociedade, assim como com a sua comunidade acadêmica
COMUNICAÇÃO INTERNA



41 Comunicação com a sociedade, assim como com a sua comunidade acadêmica
MARKETING INSTITUCIONAL

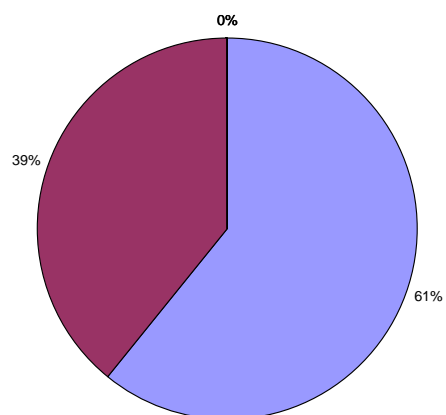


42 Comunicação com a sociedade, assim como com a sua comunidade acadêmica
SITE DA UNYAHNA

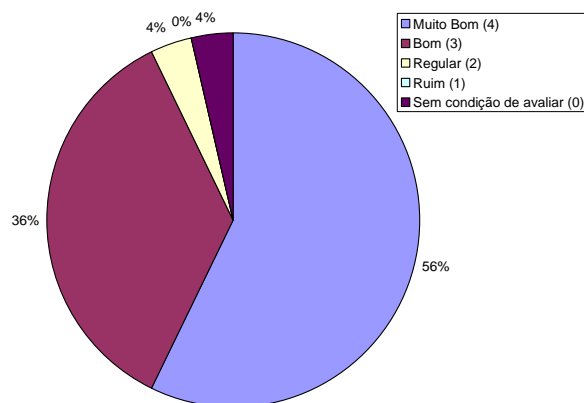


GRÁFICOS DOCENTES

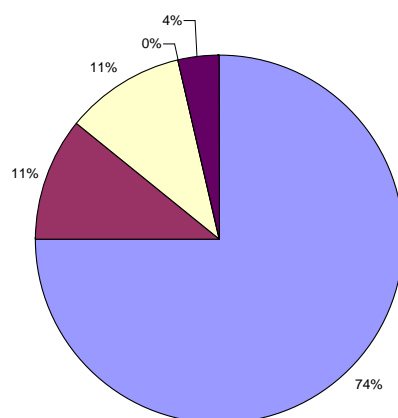
01 Aspectos gerais da Unyahna MISSÃO INSTITUCIONAL



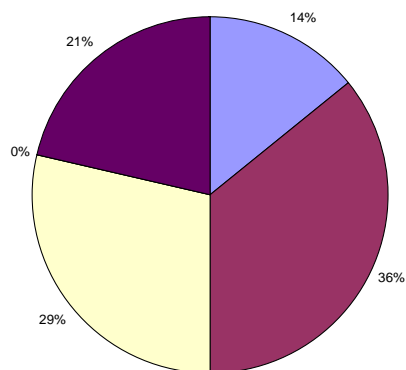
02 Aspectos gerais da Unyahna PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL- PPI



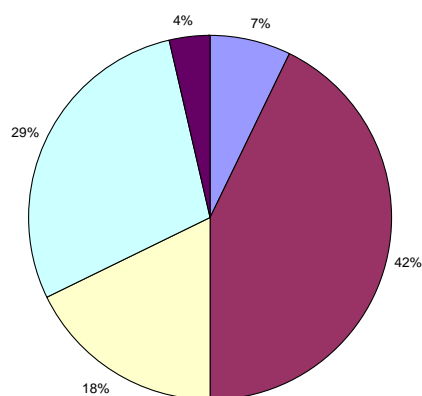
03 Aspectos gerais da Unyahna PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO- PPC



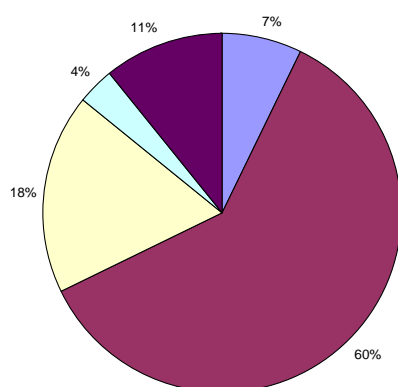
04 Aspectos gerais da Unyahna CONHECIMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PPI



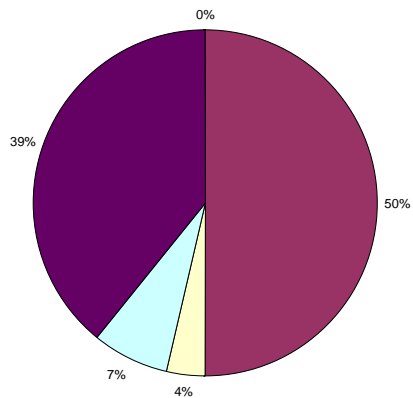
05 Aspectos gerais da Unyahna GESTÃO ADMINISTRATIVA PELA MANTENEDORA



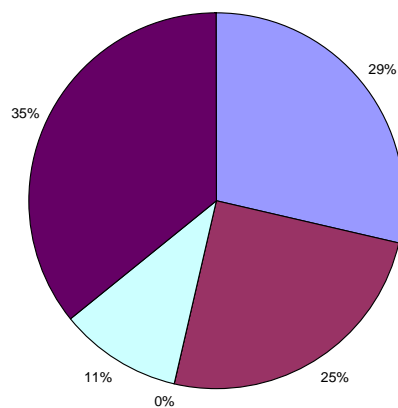
06 Aspectos gerais da Unyahna GESTÃO ACADÊMICA PELA MANTENEDORA



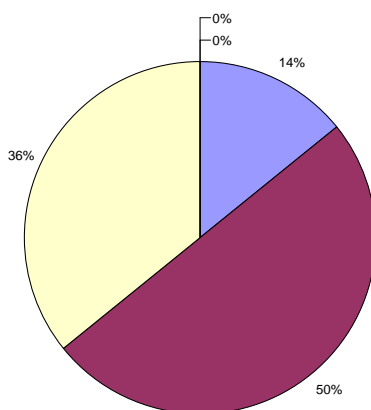
07 Aspectos gerais da Unyahna AUTONOMIA DO IESUS EM RELAÇÃO A MANTENEDORA



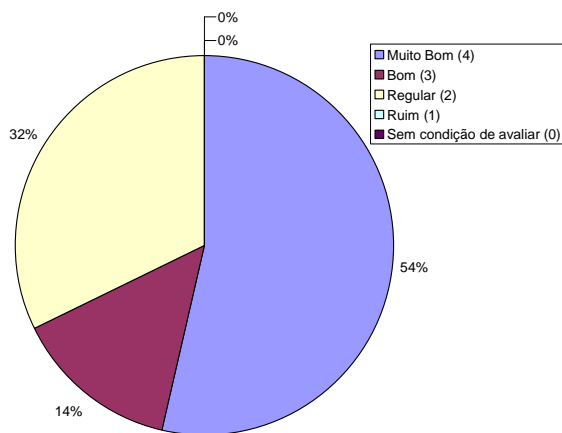
08 Aspectos gerais da Unyahna ORGANOGRAMA DO IESUS



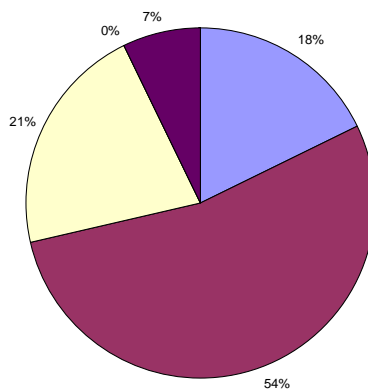
09 Aspectos gerais da Unyahna NORMAS E ROTINAS INSTITUCIONAIS



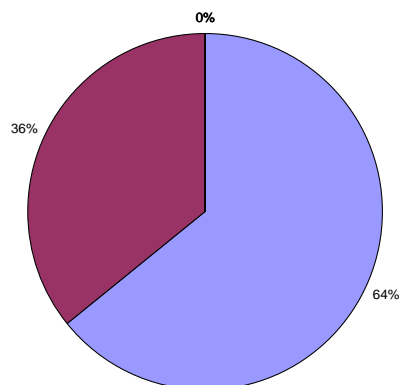
10 Aspectos gerais da Unyahna SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM



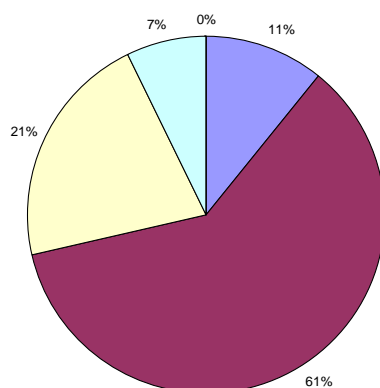
11 Aspectos gerais da Unyahna INTEGRAÇÃO COM A SOCIEDADE E CAMPOS PROFISSIONAIS



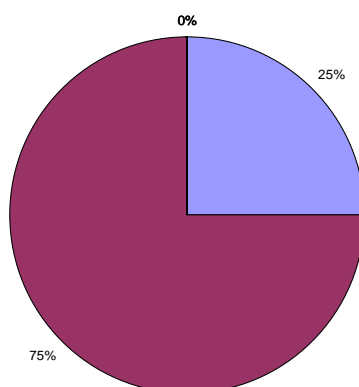
12 Aspectos gerais da Unyahna PERFIL DO CORPO DOCENTE



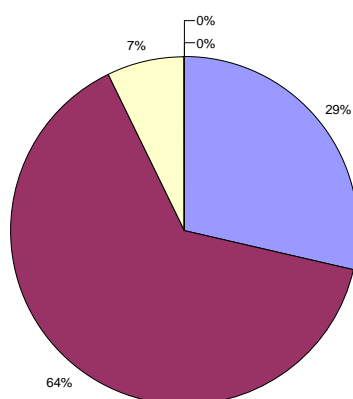
13 Aspectos gerais da Unyahna PERFIL DO CORPO DISCENTE



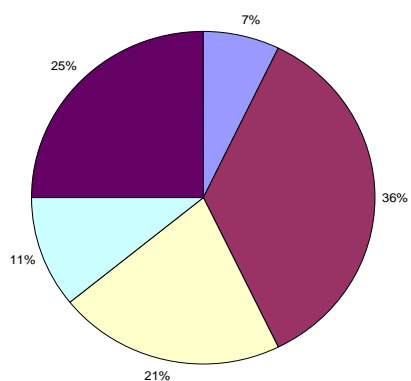
14 Aspectos gerais da Unyahna PERFIL DO GRUPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO



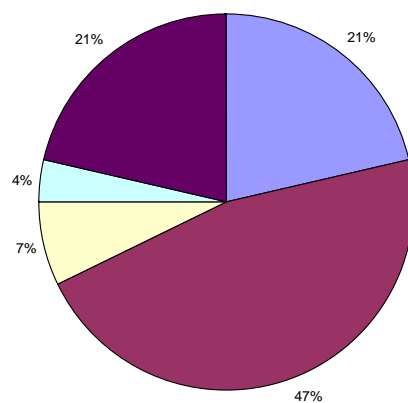
15 Aspectos gerais da Unyahna INFORMATIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E ACADÊMICOS



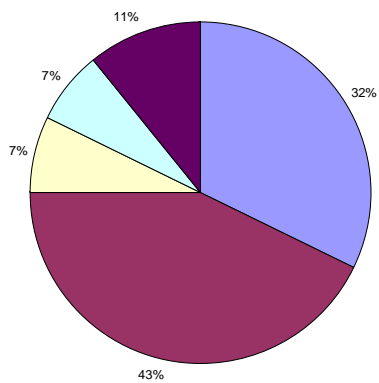
16 Aspectos gerais da Unyahna MARKETING INSTITUCIONAL



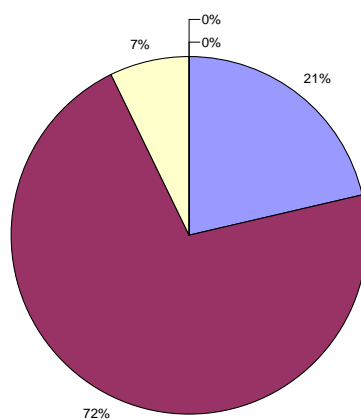
17 Aspectos gerais da Unyahna POLÍTICAS E PRÁTICAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL



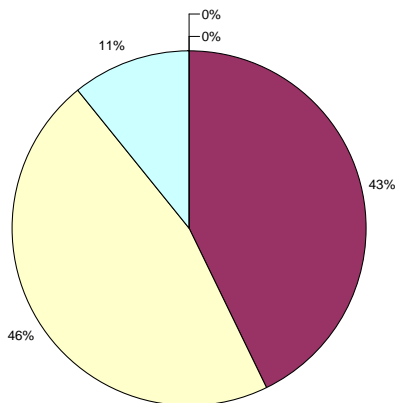
18 Estrutura física e serviços da Unyahna ACESSO A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS



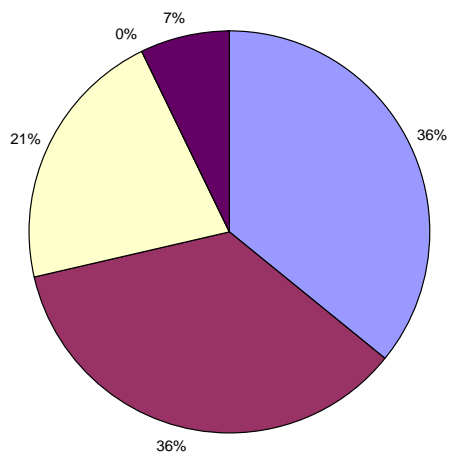
19 Estrutura física e serviços da Unyahna AUDITÓRIO



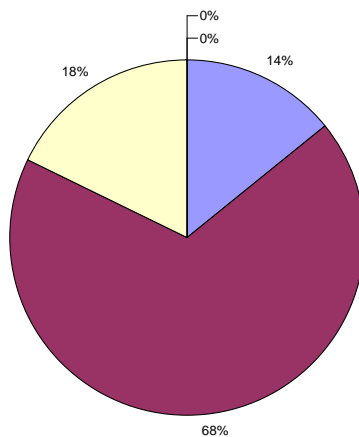
20 Estrutura física e serviços da Unyahna BIBLIOTECA ACERVO



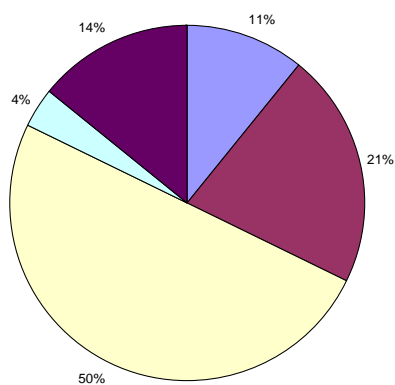
21 Estrutura física e serviços da Unyahna BIBLIOTECA- ATENDIMENTO



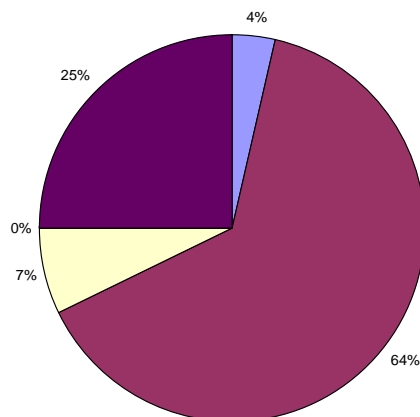
22 Estrutura física e serviços da Unyahna BIBLIOTECA- ESTRUTURA FÍSICA



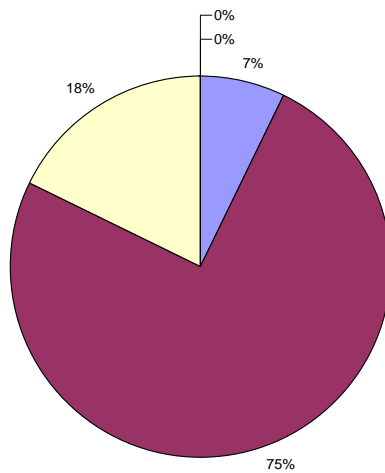
23 Estrutura física e serviços da Unyahna CANTINA KOMAKI



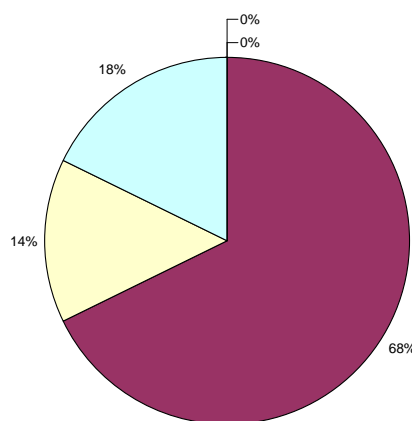
24 Estrutura física e serviços da Unyahna CANTINA BELLA NONA



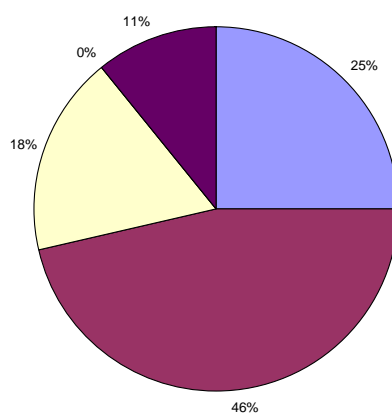
25 Estrutura física e serviços da Unyahna ESTACIONAMENTO



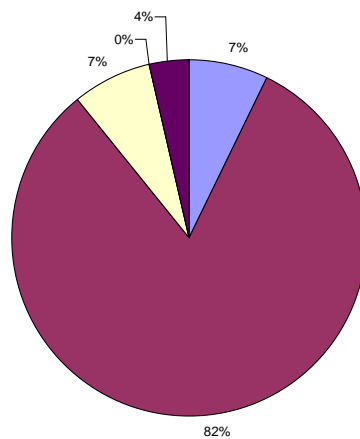
26 Estrutura física e serviços da Unyahna INSTALAÇÕES SANITÁRIAS



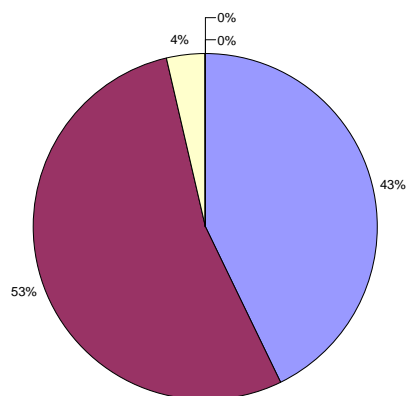
27 Estrutura física e serviços da Unyahna INFORMÁTICA-ATENDIMENTO



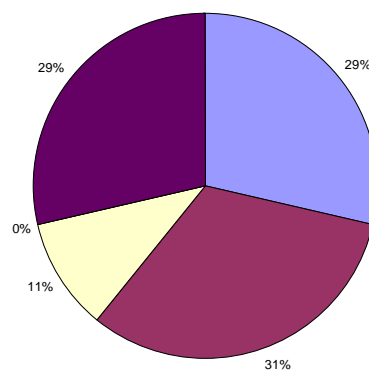
28 Estrutura física e serviços da Unyahna INFORMÁTICA-EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA



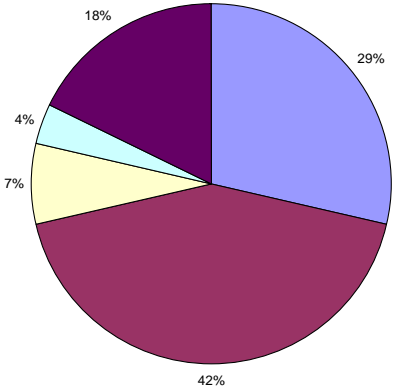
29 Estrutura física e serviços da Unyahna LIMPEZA



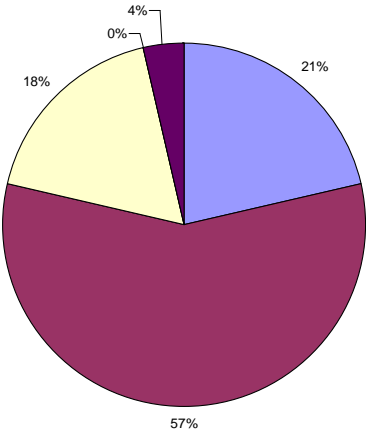
30 Estrutura física e serviços da Unyahna NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA-ATENDIMENTO



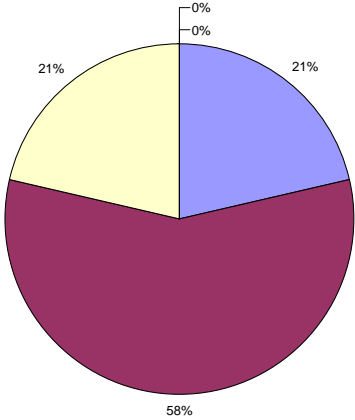
31 Estrutura física e serviços da Unyahna NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA-ESTRUTURA



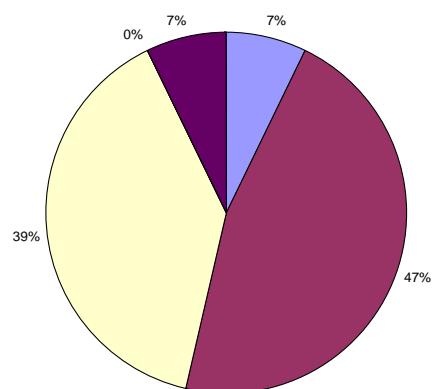
32 Estrutura física e serviços da Unyahna RECURSOS DIDÁTICOS



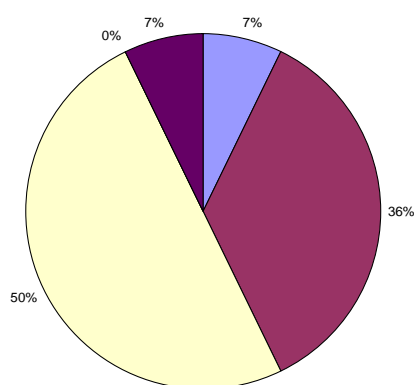
33 Estrutura física e serviços da Unyahna SALAS DE AULA



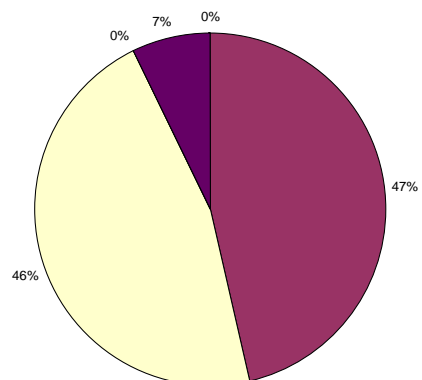
34 Estrutura física e serviços da Unyahna REPROGRAFIA-ATENDIMENTO



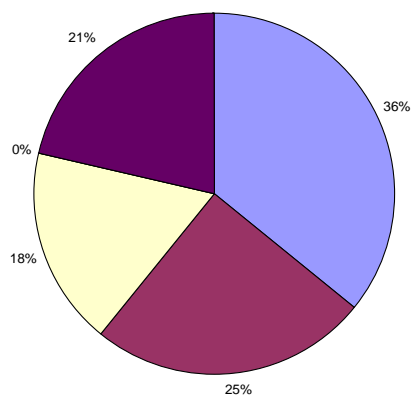
35 Estrutura física e serviços da Unyahna REPROGRAFIA- EQUIPAMENTOS



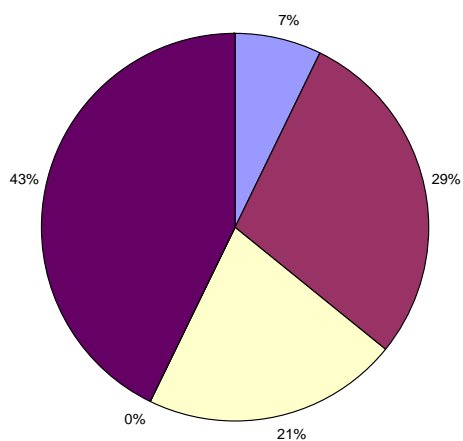
36 Estrutura física e serviços da Unyahna REPROGRAFIA- ESTRUTURA



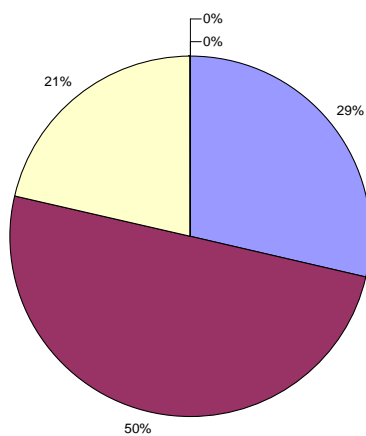
37 Estrutura física e serviços da Unyahna DIRETORIA DO INSTITUTO-



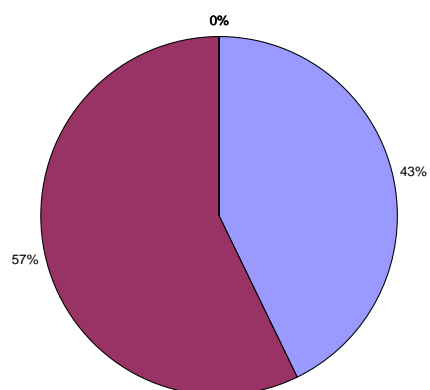
38 Estrutura física e serviços da Unyahna PROTOCOLO



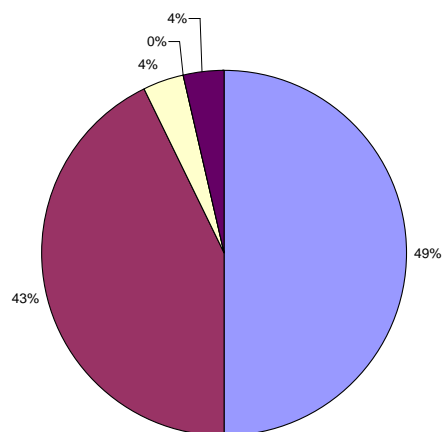
39 Estrutura física e serviços da Unyahna SALAS DOS PROFESSORES



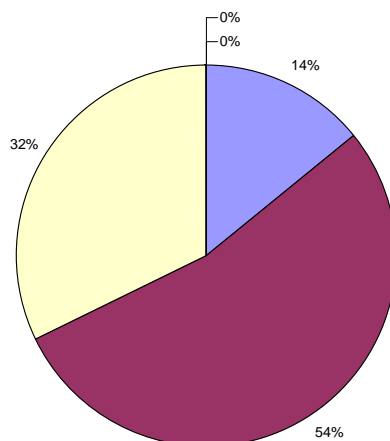
40 Estrutura física e serviços da Unyahna SECRETARIA ACADEMICA



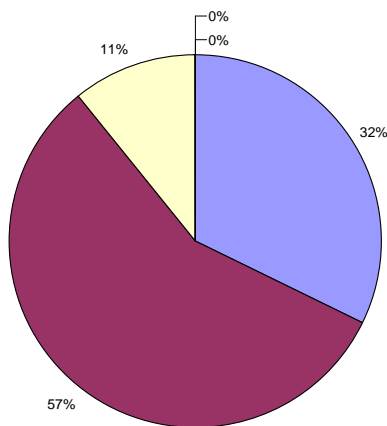
41 Estrutura física e serviços da Unyahna SECRETARIA DOS COLEGIADOS



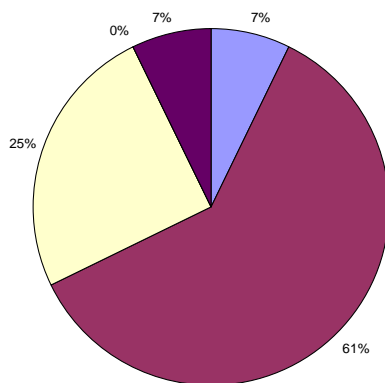
42 Estrutura física e serviços da Unyahna SEGURANÇA



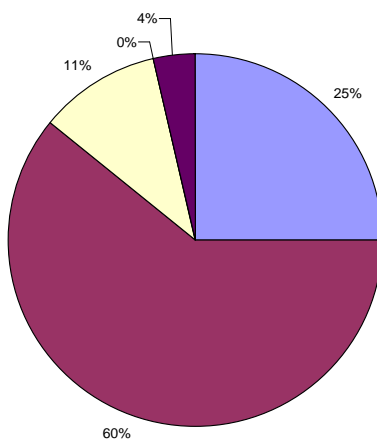
43 Estrutura física e serviços da Unyahna SERVIÇO DE APOIO ÀS AULAS



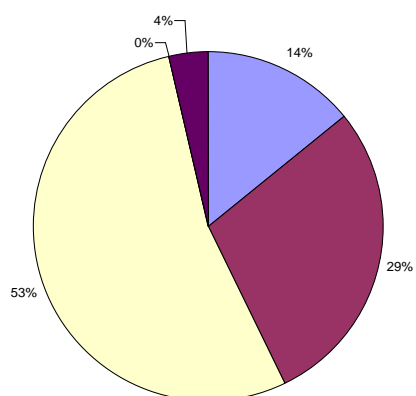
44 Estrutura física e serviços da Unyahna SETOR FINANCEIRO



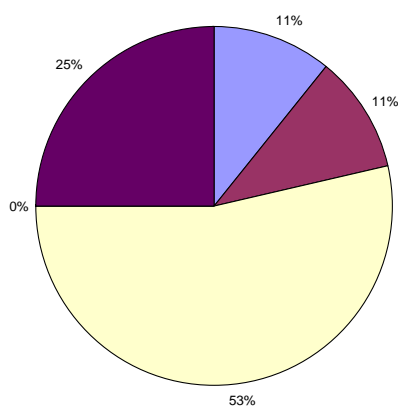
45 Estrutura física e serviços da Unyahna SETOR RECURSOS HUMANOS



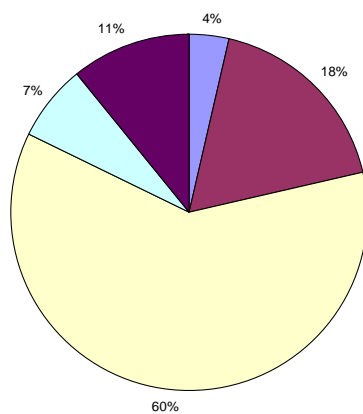
46 Estrutura física e serviços da Unyahna TELEFONIA



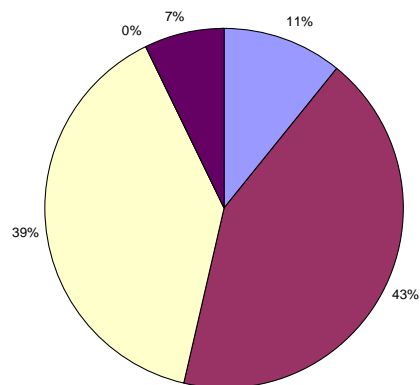
47 A Unyahna em relação ao seu corpo docente INTEGRAÇÃO DE NOVOS PROFESSORES



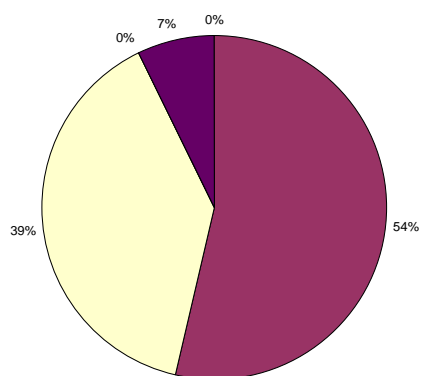
48A Unyahna em relação ao seu corpo docente ESTRATÉGIAS DE CAPACITAÇÃO DOCENTE



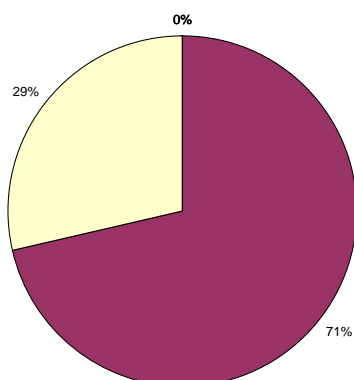
49 A Unyahna em relação ao seu corpo docente SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES



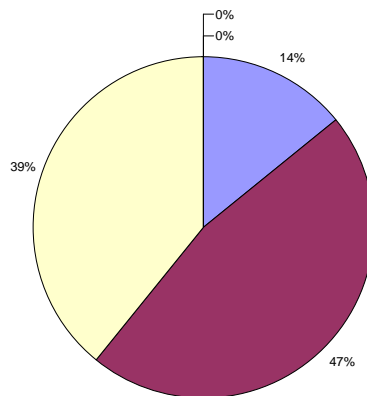
50 A Unyahna em relação ao seu corpo docente DIVULGAÇÃO DA MISSÃO E NORMAS INSTITUCIONAIS



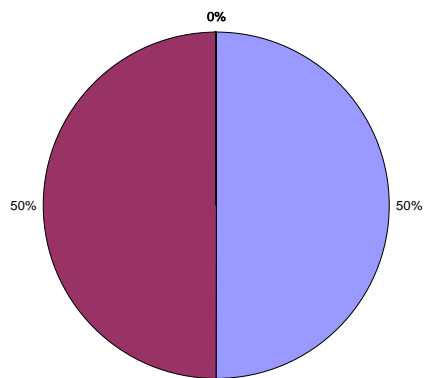
51 A Unyahna em relação ao seu corpo docente COMUNICAÇÃO



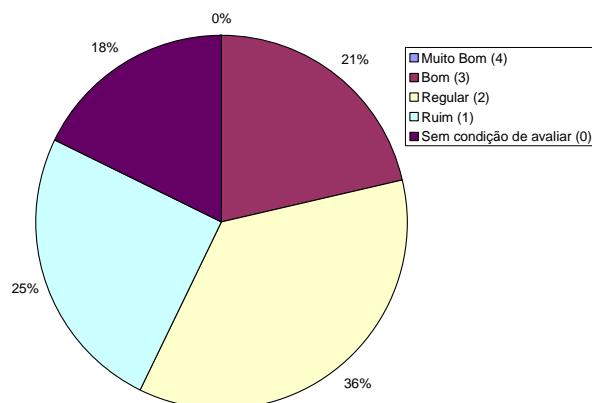
52 A Unyahna em relação ao seu corpo docente APOIO ÀS INICIATIVAS DOCENTES



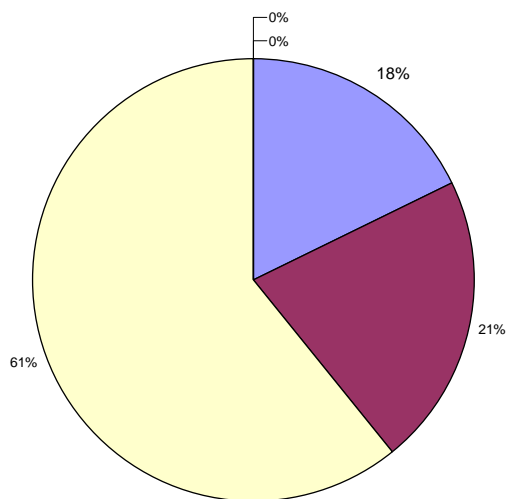
53 A Unyahna em relação ao seu corpo docente TRATAMENTO ÉTICO E PROFISSIONAL



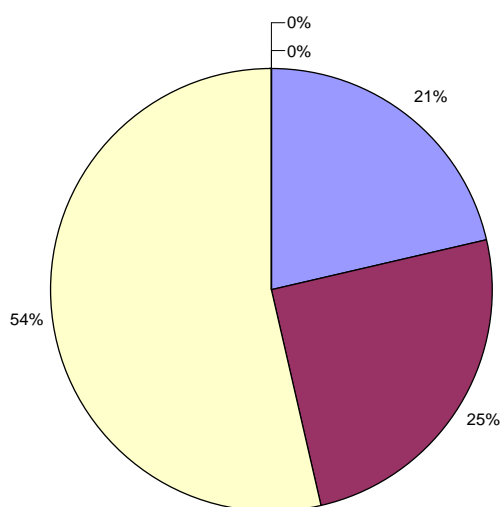
54 A Unyahna em relação ao seu corpo docente PLANO DE CARREIRA



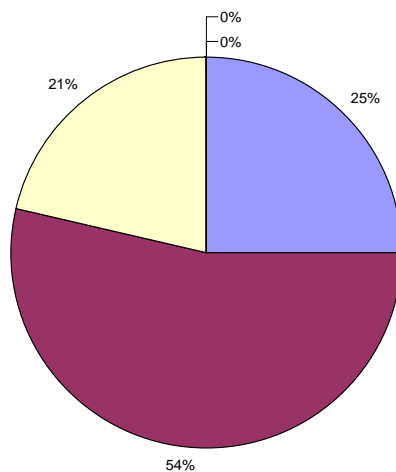
55 A Unyahna em relação ao seu corpo docente ENVOLVIMENTO NO PLANEJAMENTO ACADEMICO DA UNYAHNA



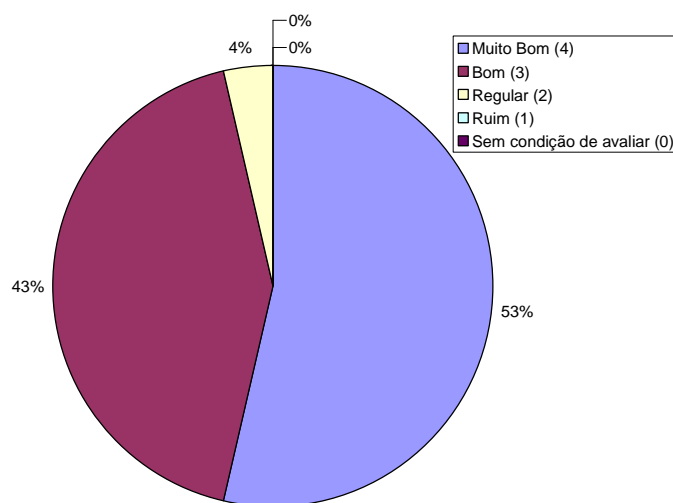
56 A Unyahna em relação ao seu corpo docente ENVOLVIMENTO NO PROJETO PEDAGÓGICO DA UNYAHNA



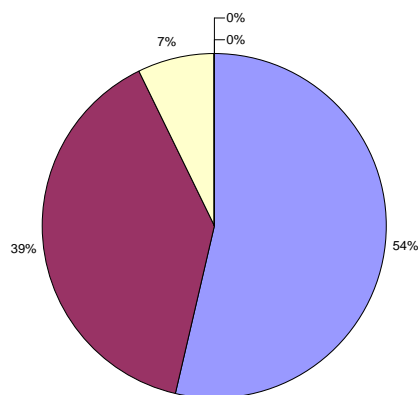
57 A Unyahna em relação ao seu corpo docente ENVOLVIMENTO EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES



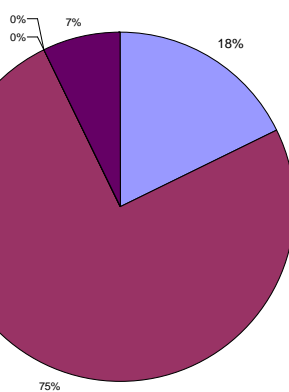
58 A Unyahna em relação ao seu corpo docente SATISFAÇÃO EM TRABALHAR NA INSTITUIÇÃO



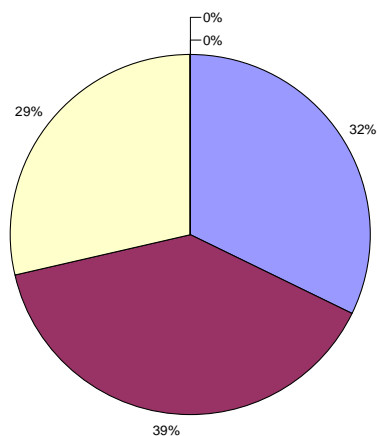
59 A Unyahna em relação ao seu corpo docente ADEQUAÇÃO DA METODOLOGIA UTILIZADA A CONCEPÇÃO DO CURSO



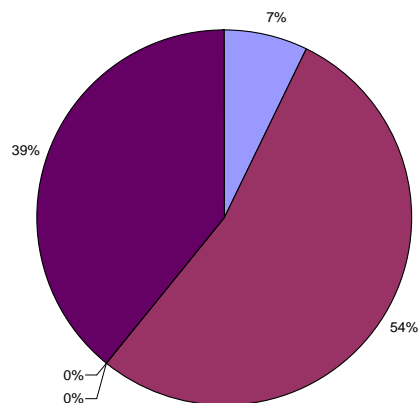
60 Relação Unyahna e o seu corpo discente AMBIENTAÇÃO DOS NOVOS ALUNOS



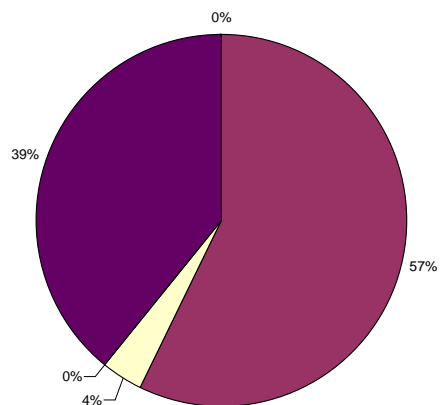
61 Relação Unyahna e o seu corpo discente COMUNICAÇÃO



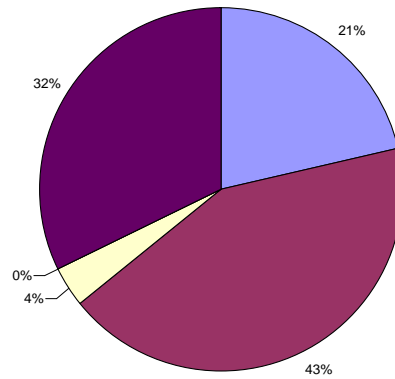
62 Relação Unyahna e o seu corpo discente SUPORTE AOS PROGRAMAS DE FINANCIAMENTO ESTUDANTIL/BOLSAS



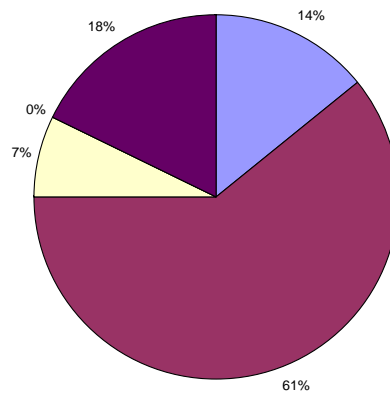
63 Relação Unyahna e o seu corpo discente QUANTIDADE DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO POR ALUNOS



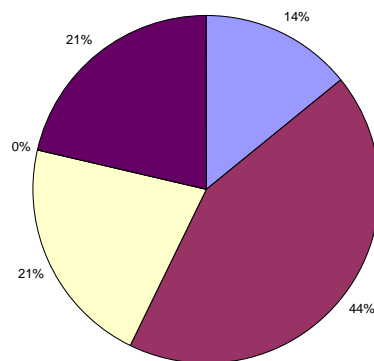
64 Relação Unyahna e o seu corpo discente RELACIONAMENTO ENTRE OS DIRIGENTES E OS ALUNOS



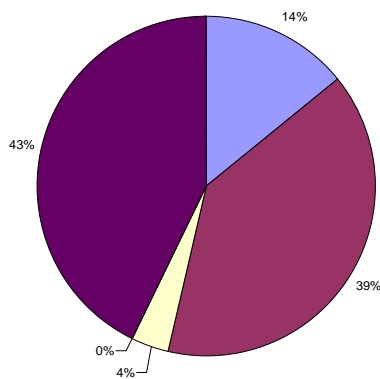
65 Relação Unyahna e o seu corpo discente APOIO Á PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS EM EVENTOS ACADÊMICOS



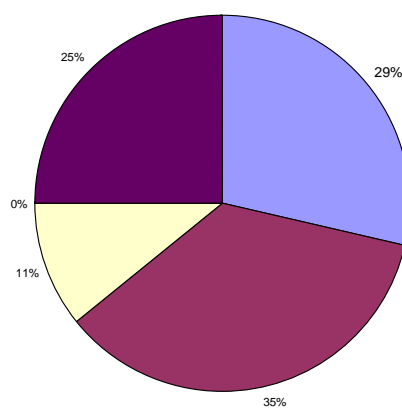
66 Relação Unyahna e o seu corpo discente INCENTIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE



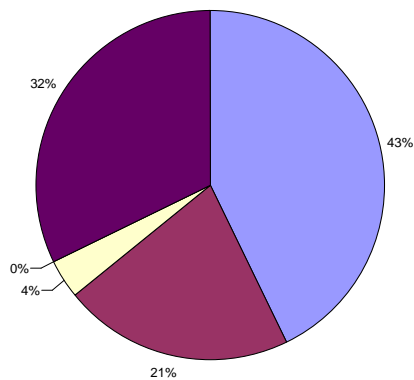
67 Relação Unyahna e o seu corpo discente SUPERVISÃO E APOIO AO ESTÁGIO CURRICULAR



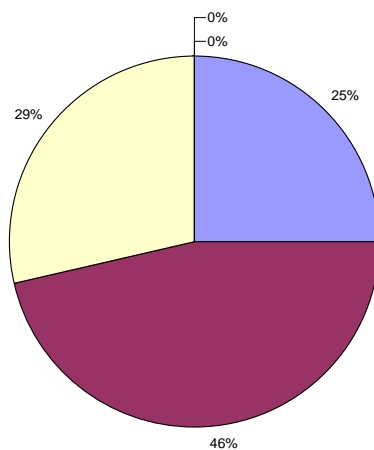
68 Relação Unyahna e o seu corpo discente PROGRAMA DE MONITORIA



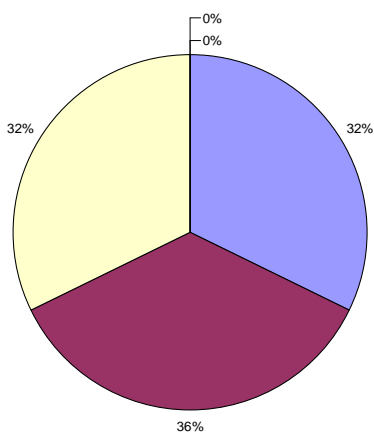
69 Relação Unyahna e o seu corpo discente NÚCLEO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES



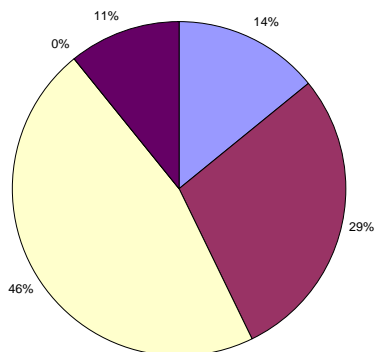
70 Relação Unyahna e o seu corpo discente MONOGRAFIA



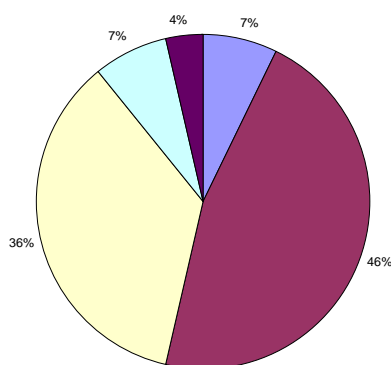
71 Relação Unyahna e o seu corpo discente ZELO PELO PATRIMÔNIO DA UNYAHNA



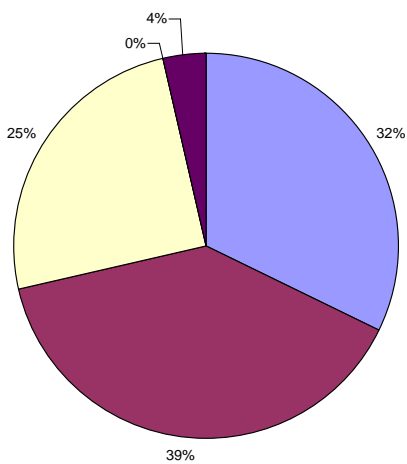
72 Relação Unyahna e o seu corpo discente PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ACADÊMICOS



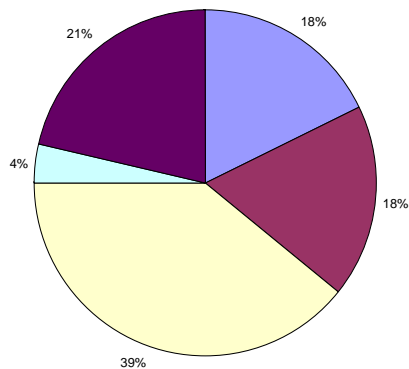
73 Relação Unyahna e o seu corpo discente PARTICIPAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO DISCENTE



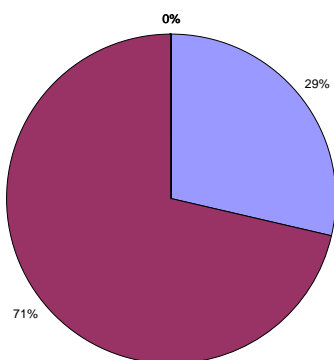
74 Relação Unyahna e o seu corpo discente RESPEITO ÀS NORMAS DA INSTITUIÇÃO



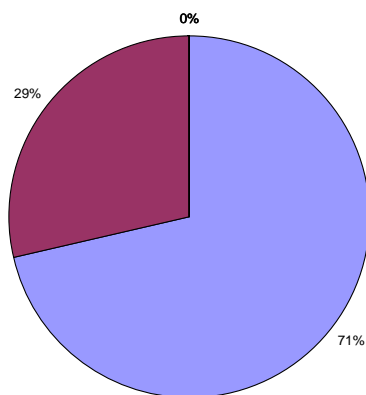
75 Relação Unyahna e o seu corpo discente CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS COM A UNYAHNA



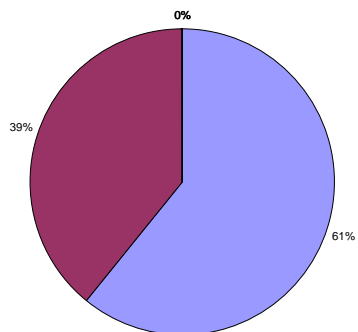
76 Relação Unyahna e o seu corpo discente ATENÇÃO ASO QUESTIONAMENTOS E OPINIÕES DOS ALUNOS



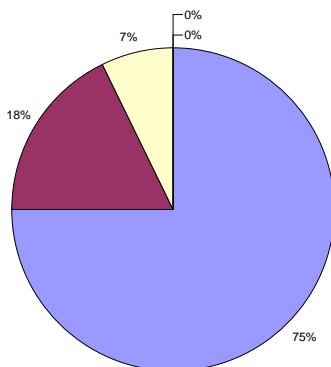
77 Os colegiados e a sua coordenação ATUAÇÃO DO COORDENADOR NA IMPLANTAÇÃO DO PPC



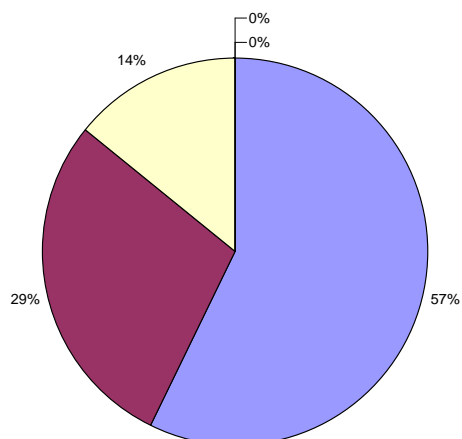
78 Os colegiados e a sua coordenação ATUAÇÃO DO COORDENADOR NO ACOMPANHAMENTO DO PPC



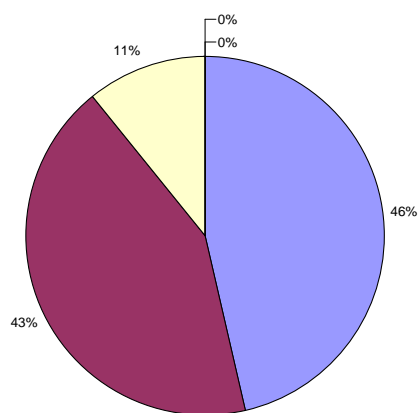
79 Os colegiados e a sua coordenação ATUAÇÃO DO COORDENADOR NO ACOMPANHAMENTO DO ENSINO



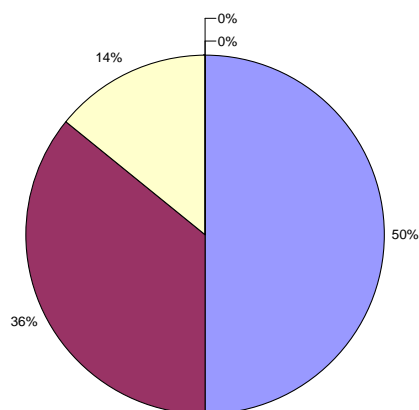
80 Os colegiados e a sua coordenação ATUAÇÃO DO COORDENADOR NO ACOMPANHAMENTO DA APRENDIZAGEM



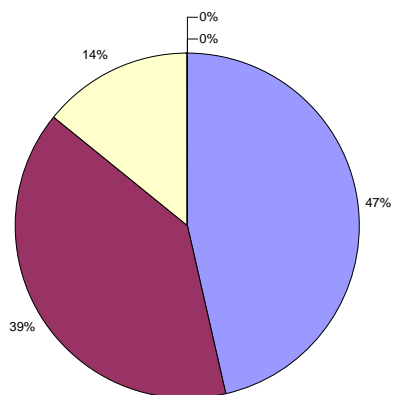
81 Os colegiados e a sua coordenação ATUAÇÃO DO COORDENADOR NA ORIENTAÇÃO DOCENTE



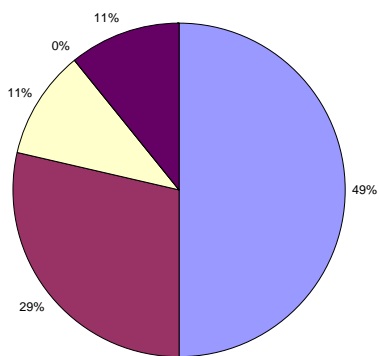
82 Os colegiados e a sua coordenação COORDENAÇÃO DE REUNIÕES DE COLEGIADOS



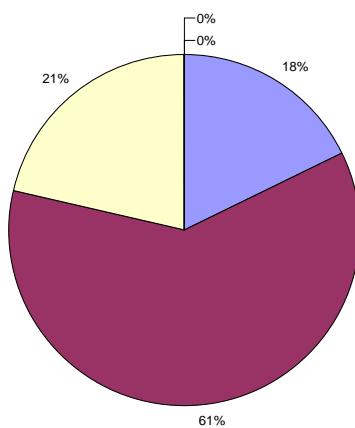
83 Os colegiados e a sua coordenação CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO



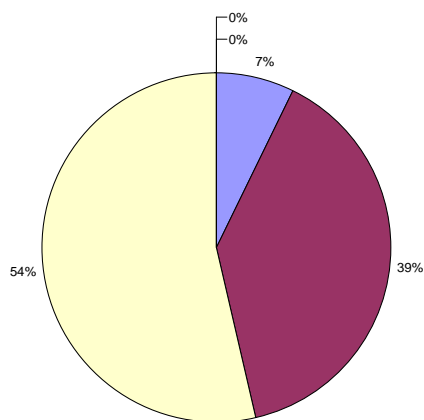
84 Os colegiados e a sua coordenação DEFINIÇÕES FORMAIS DAS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR



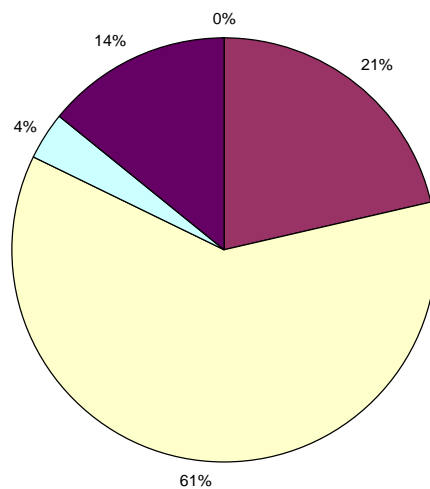
85 Os colegiados e a sua coordenação ATUAÇÃO INTEGRADA DOS DOCENTES DO CURSO



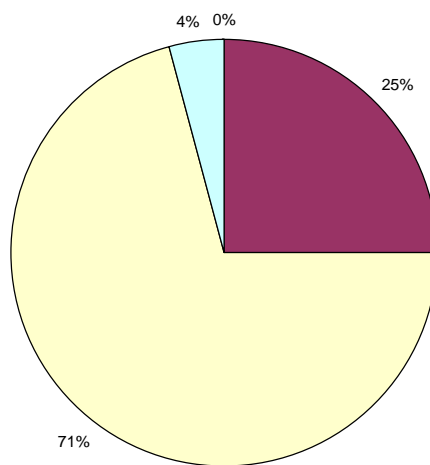
86 Os colegiados e a sua coordenação PROMOÇÃO DE EVENTOS ACADÊMICOS



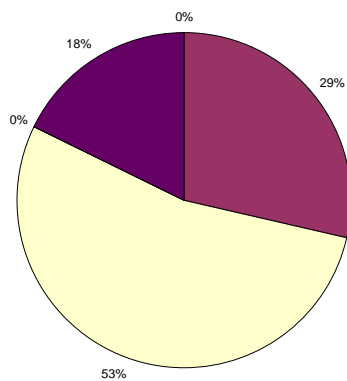
87 Os colegiados e a sua coordenação PROMOÇÃO DE ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO ENTRE DISCIPLINAS



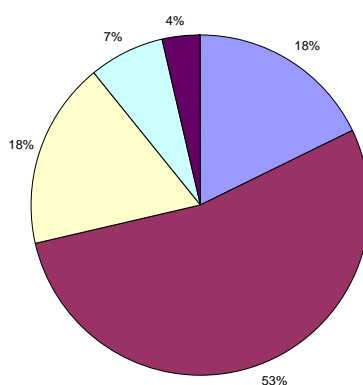
88 Os colegiados e a sua coordenação PROMOÇÃO DE ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO ENTRE AS DIFERENTES SÉRIES DO CURSO



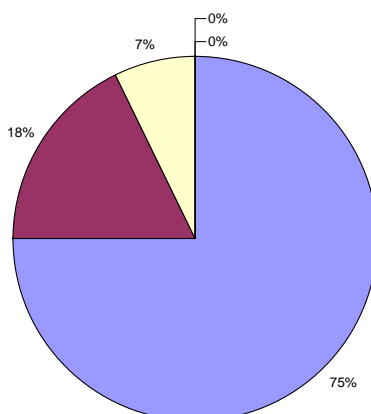
89 Os colegiados e a sua coordenação PROMOÇÃO DE ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO COM O MERCADO DE TRABALHO



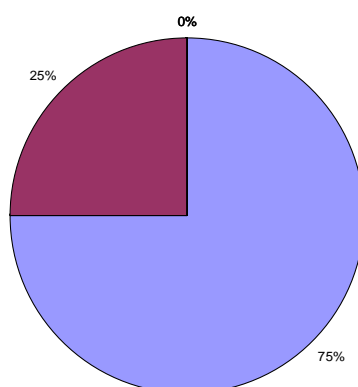
90 Auto-avaliação PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES PROPOSTAS PELA INSTITUIÇÃO



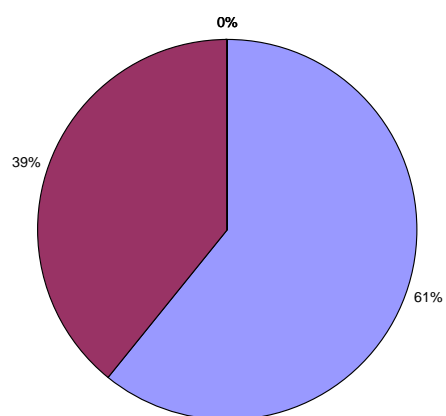
91 Auto-avaliação RELACIONAMENTO COM OS ALUNOS



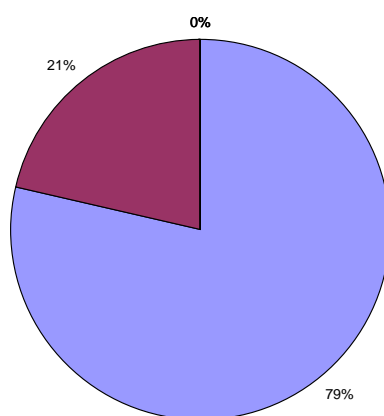
92 Auto-avaliação RELACIONAMENTO COM A COORDENAÇÃO



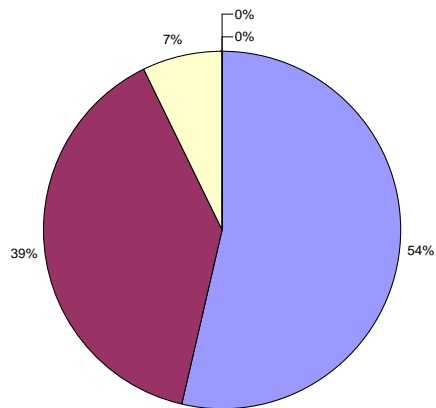
93 Auto-avaliação RELACIONAMENTO COM OS PROFESSORES



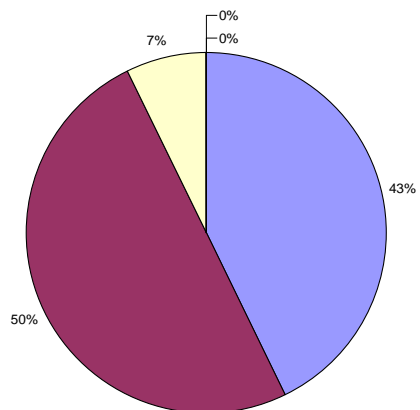
94 Auto-avaliação RELACIONAMENTO COM OS FUNCIONÁRIOS



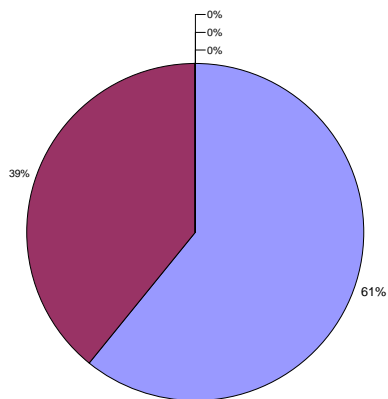
**95 Auto-avaliação CAPACIDADE DE APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO
PROFISSIONAL**



96 Auto-avaliação PONTUALIDADE

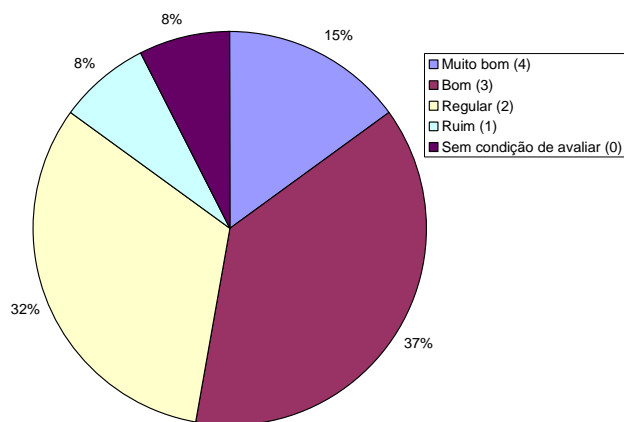


97 Auto-avaliação ASSIDUIDADE

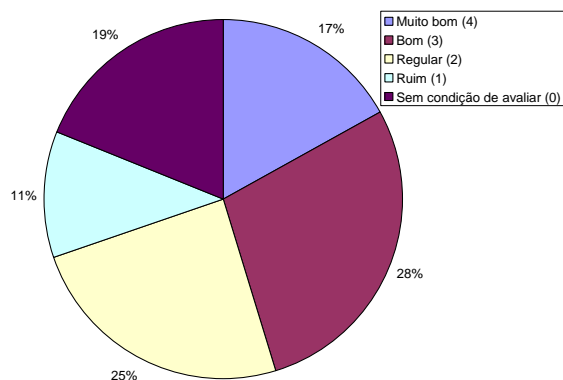


GRÁFICOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

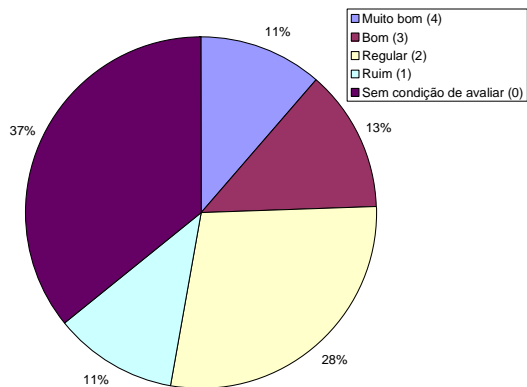
01 Aspectos gerais da Unyahna MISSÃO INSTITUCIONAL



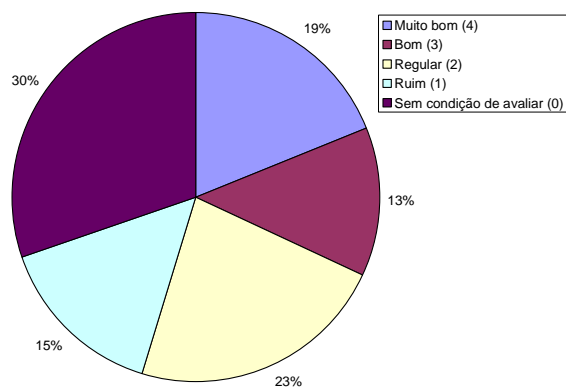
02 Aspectos gerais da Unyahna PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL- PPI



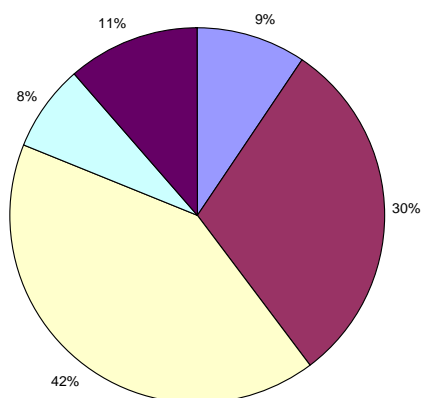
03 Aspectos gerais da Unyahna PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO- PPC



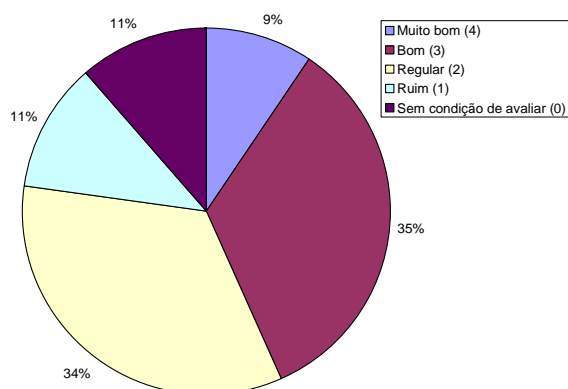
04 Aspectos gerais da Unyahna CONHECIMENTO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL-PDI



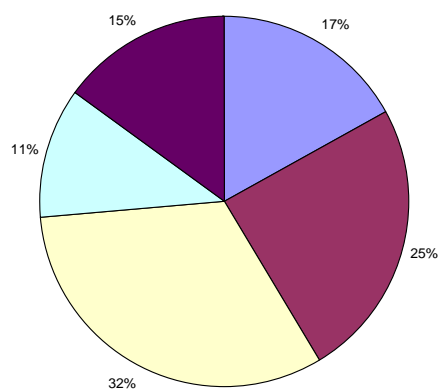
05 Aspectos gerais da Unyahna AUTONOMIA DO IESUS EM RELAÇÃO A MANTENEDORA



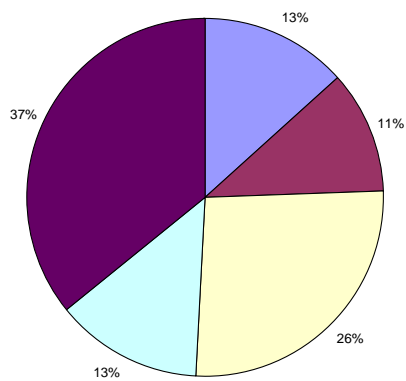
06 Aspectos gerais da Unyahna ORGANOGRAMA DO IESUS



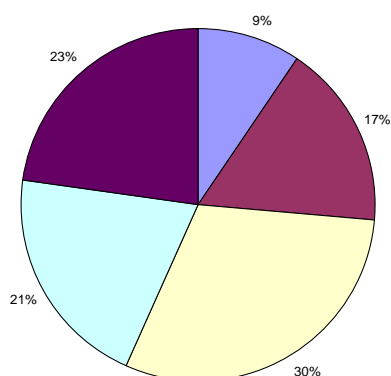
07 Aspectos gerais da Unyahna NORMAS E ROTINAS INSTITUCIONAIS



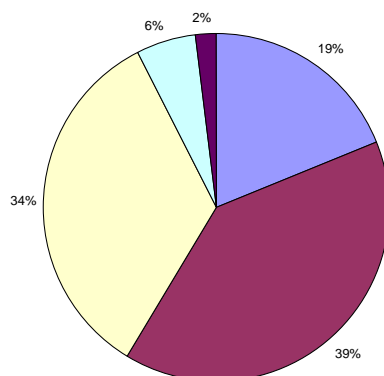
08 Aspectos gerais da Unyahna PERFIL DO CORPO DOCENTE



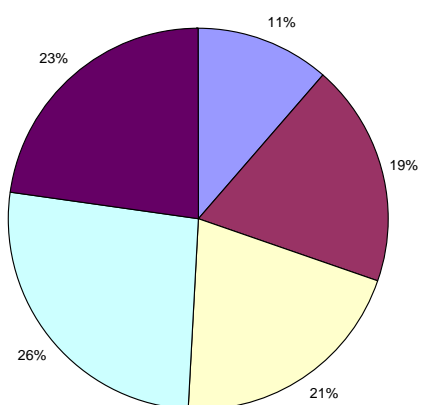
09 Aspectos gerais da Unyahna PERFIL DO CORPO DISCENTE



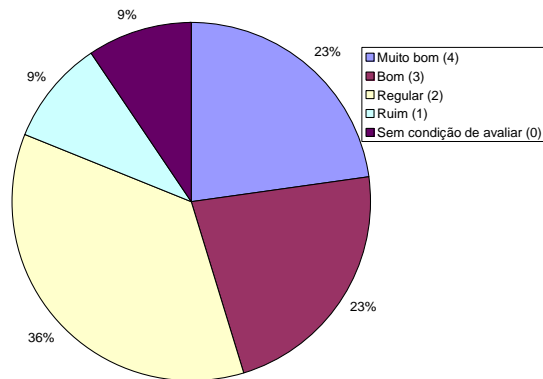
10 Aspectos gerais da Unyahna PERFIL DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO



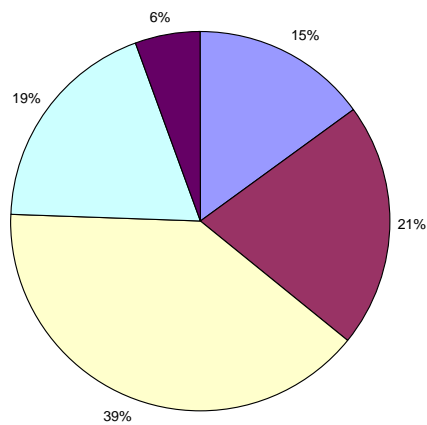
11 Aspectos gerais da Unyahna INFORMATIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E ACADÊMICOS



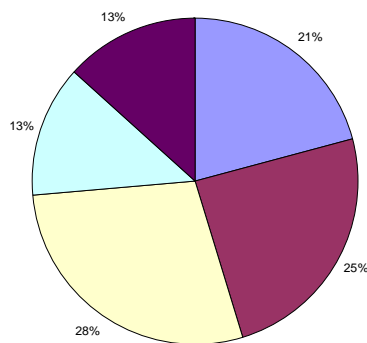
12 Aspectos gerais da Unyahna MARKETING INSTITUCIONAL



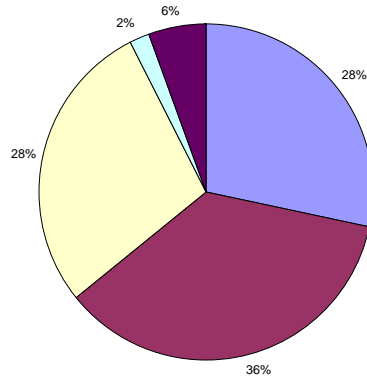
13 Aspectos gerais da Unyahna POLÍTICAS E PRÁTICAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL



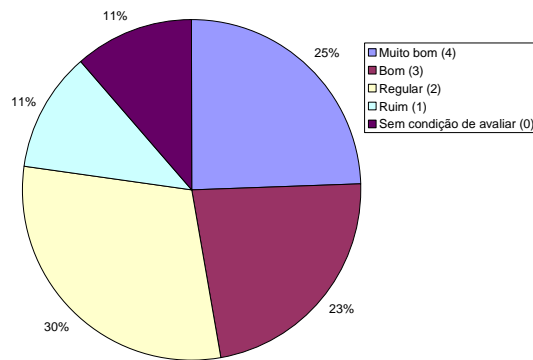
14 Aspectos gerais da Unyahna POLÍTICAS DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS VISANDO A SUSTENTABILIDADE



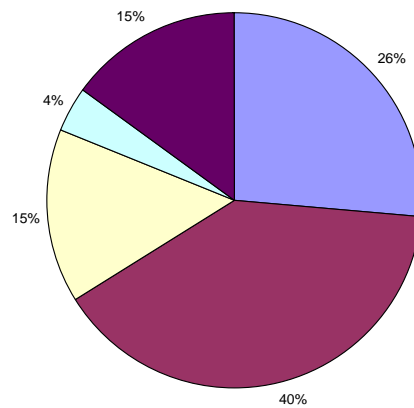
15 Estrutura física e serviços da Unyahna ACESSO A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS



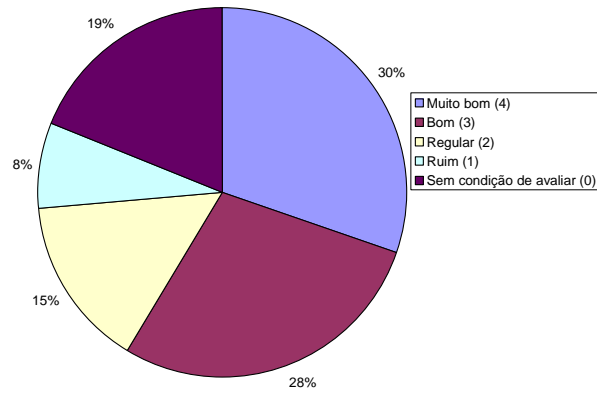
16 Estrutura física e serviços da Unyahna AUDITÓRIO



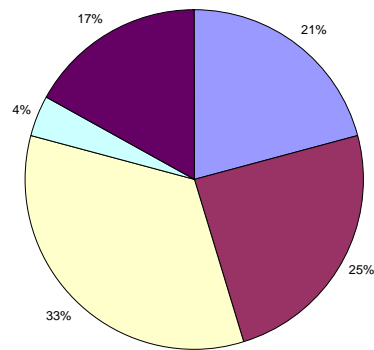
17 Estrutura física e serviços da Unyahna BIBLIOTECA ACERVO



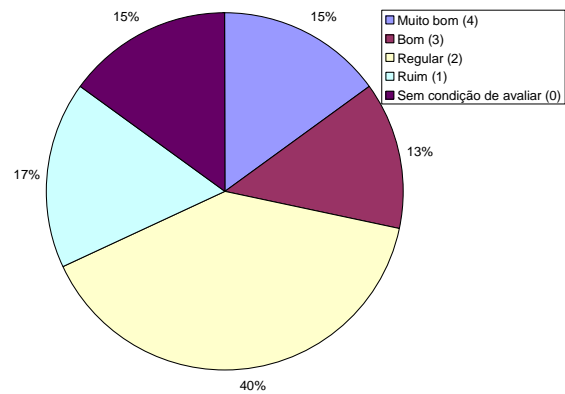
18 Estrutura física e serviços da Unyahna BIBLIOTECA- ATENDIMENTO



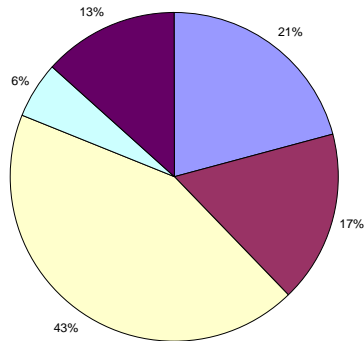
19 Estrutura física e serviços da Unyahna BIBLIOTECA- ESTRUTURA FÍSICA



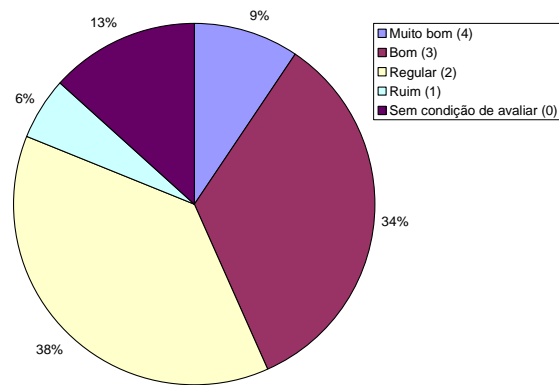
20 Estrutura física e serviços da Unyahna CANTINA KOMAKI



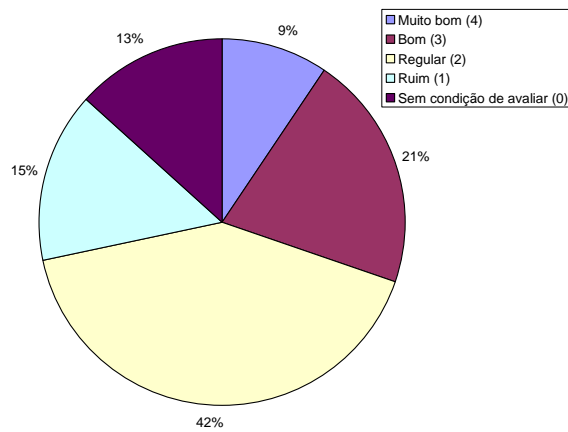
21 Estrutura física e serviços da Unyahna CANTINA BELLA NONA



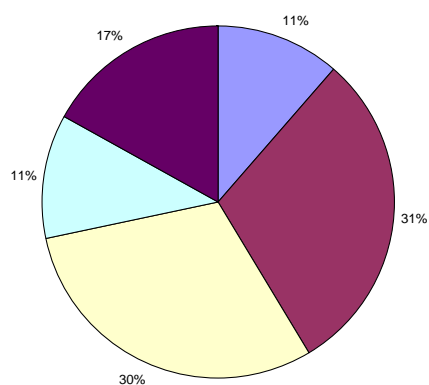
22 Estrutura física e serviços da Unyahna ESTACIONAMENTO



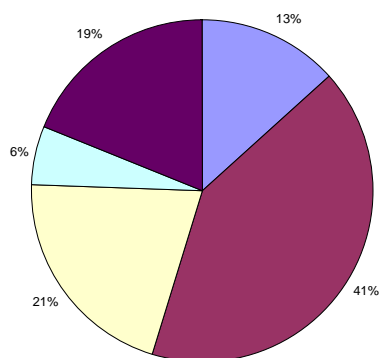
23 Estrutura física e serviços da Unyahna INSTALAÇÕES SANITÁRIAS



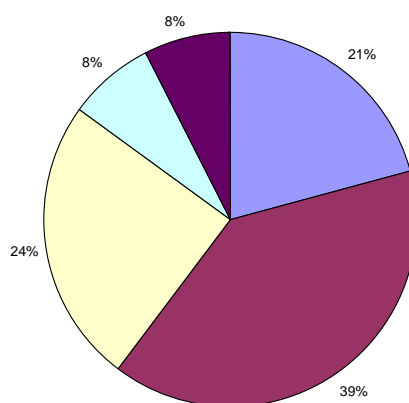
24 Estrutura física e serviços da Unyahna INFORMÁTICA-ATENDIMENTO



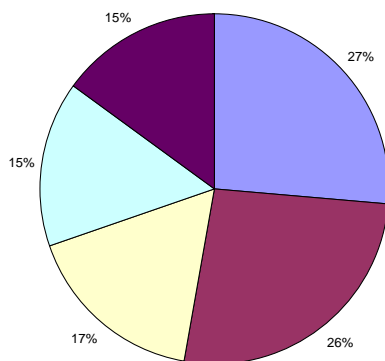
25 Estrutura física e serviços da Unyahna INFORMÁTICA-EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA



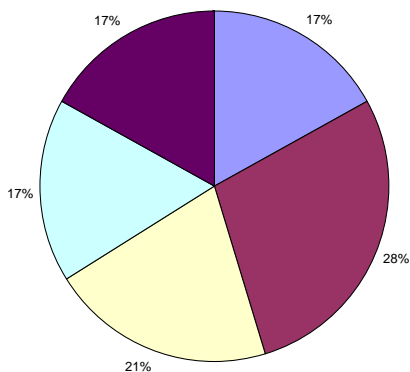
26 Estrutura física e serviços da Unyahna LIMPEZA



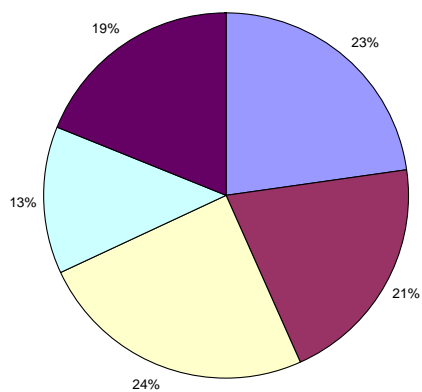
27 Estrutura física e serviços da Unyahna NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA-ATENDIMENTO



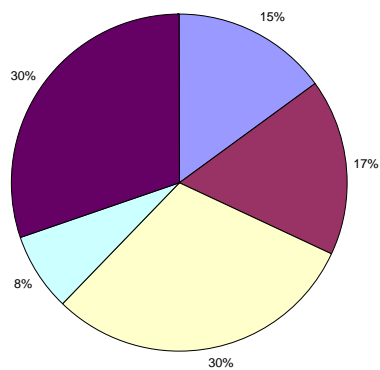
28 Estrutura física e serviços da Unyahna NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA-ESTRUTURA



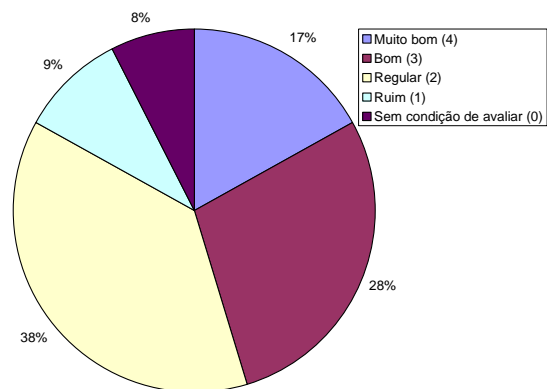
29 Estrutura física e serviços da Unyahna ÔNIBUS DA UNYAHNA



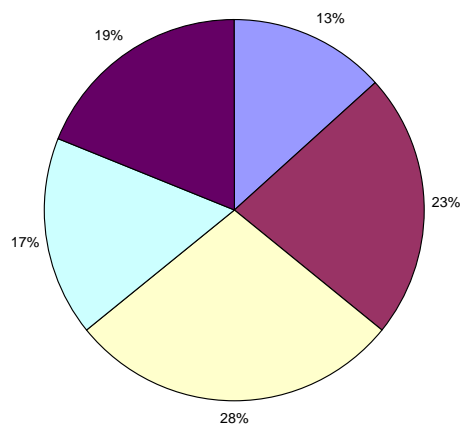
30 Estrutura física e serviços da Unyahna RECURSOS DIDÁTICOS



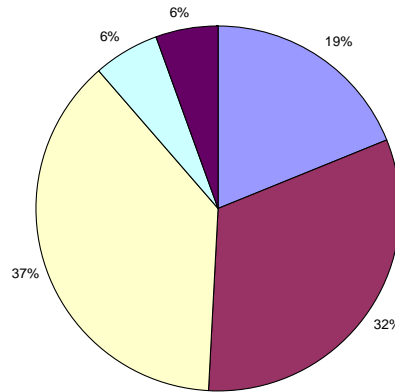
31 Estrutura física e serviços da Unyahna SALAS DE AULA



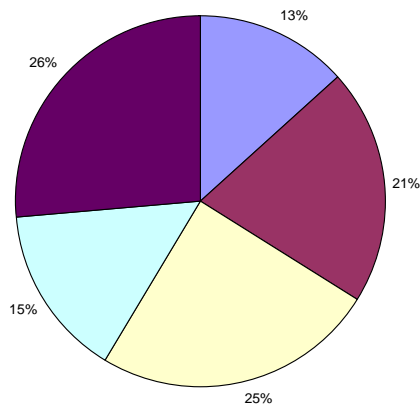
32 Estrutura física e serviços da Unyahna REPROGRAFIA-ATENDIMENTO



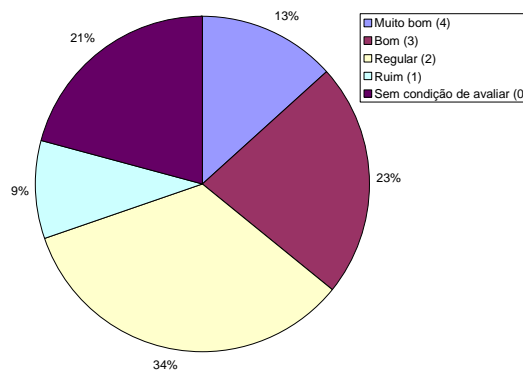
33 Estrutura física e serviços da Unyahna REPROGRAFIA- EQUIPAMENTOS



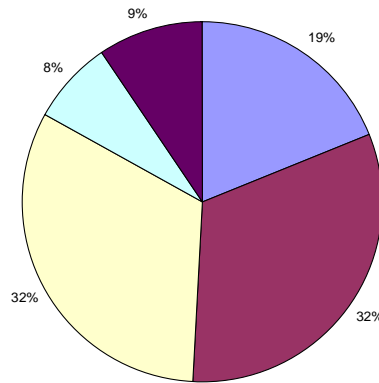
34 Estrutura física e serviços da Unyahna REPROGRAFIA- ESTRUTURA



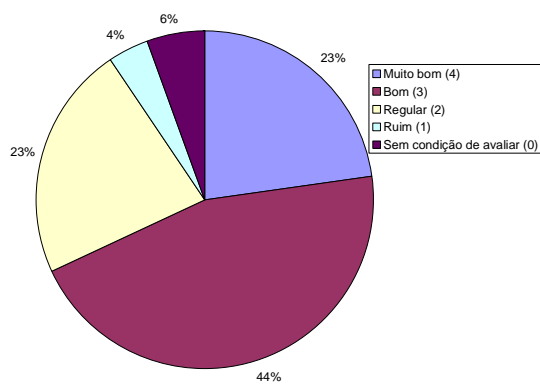
35 Estrutura física e serviços da Unyahna DIRETORIA DO INSTITUTO- ATENDIMENTO/ACESSO



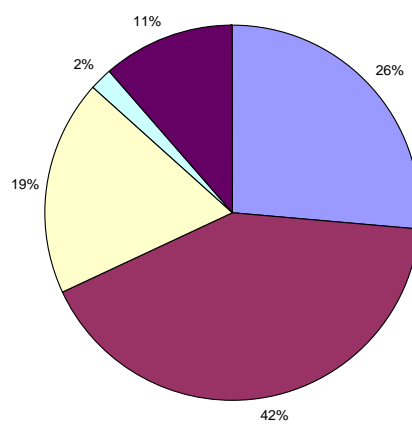
36 Estrutura física e serviços da Unyahna DIRETORIA DO INSTITUTO- GESTÃO



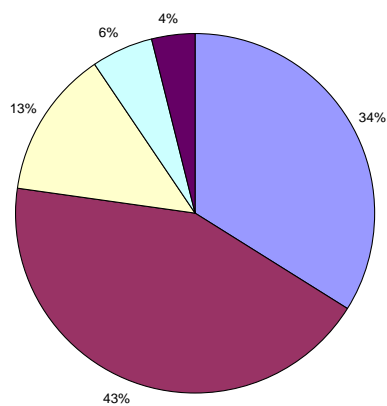
37 Estrutura física e serviços da Unyahna MOTORISTAS DO ÔNIBUS



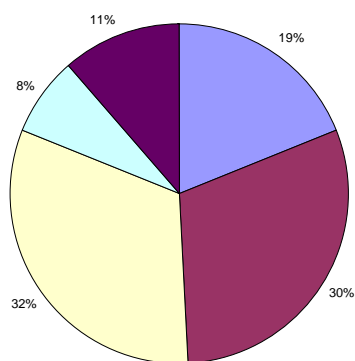
38 Estrutura física e serviços da Unyahna PROTOCOLO E RECEPÇÃO



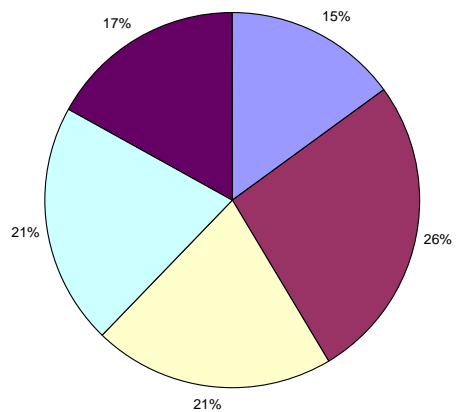
39 Estrutura física e serviços da Unyahna SALAS DOS PROFESSORES



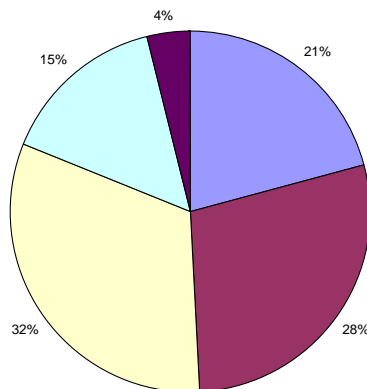
40 Estrutura física e serviços da Unyahna SECRETARIA ACADEMICA



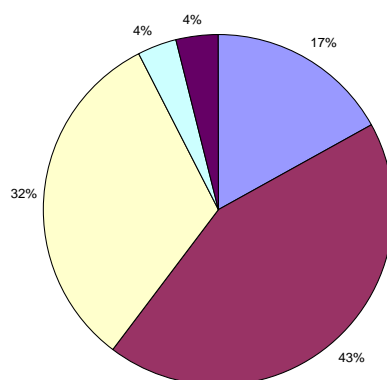
41 Estrutura física e serviços da Unyahna SECRETARIA DOS COLEGIADOS



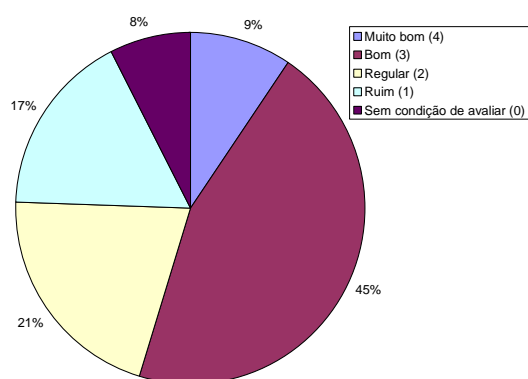
42 Estrutura física e serviços da Unyahna SEGURANÇA



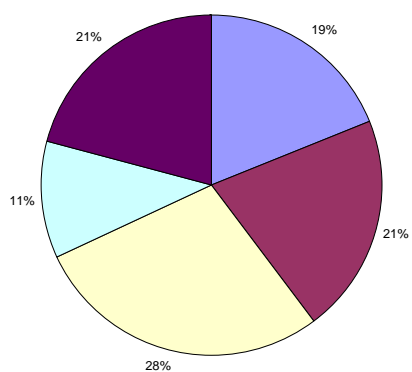
43 Estrutura física e serviços da Unyahna SERVIÇO DE APOIO ÀS AULAS



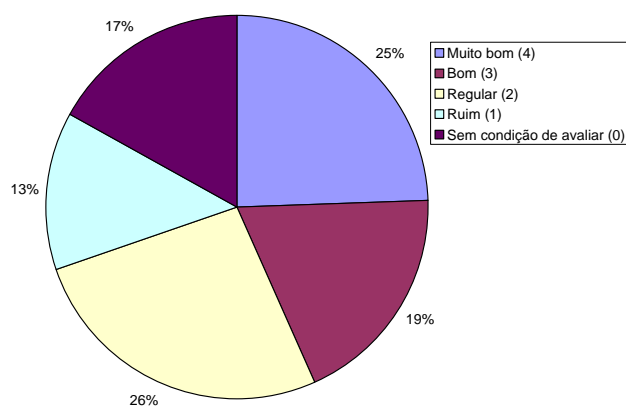
44 Estrutura física e serviços da Unyahna SETOR DE CONVENIOS E BENEFÍCIOS



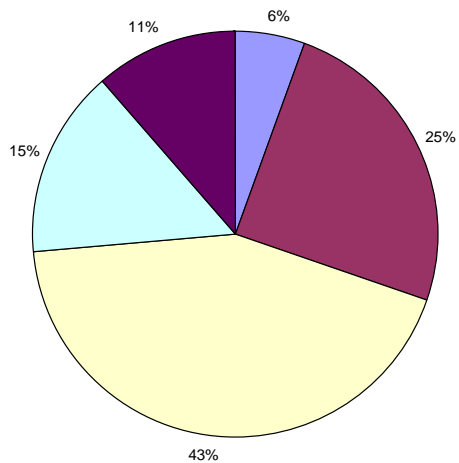
45 Estrutura física e serviços da Unyahna SETOR FINANCEIRO



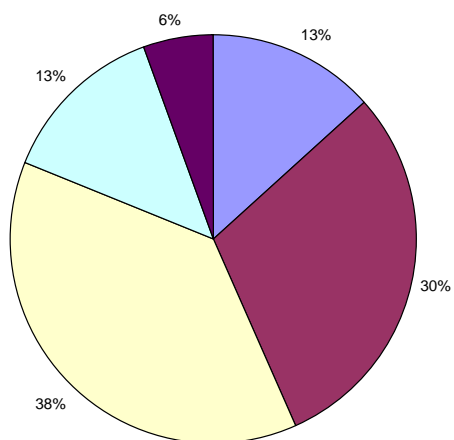
46 Estrutura física e serviços da Unyahna TELEFONIA



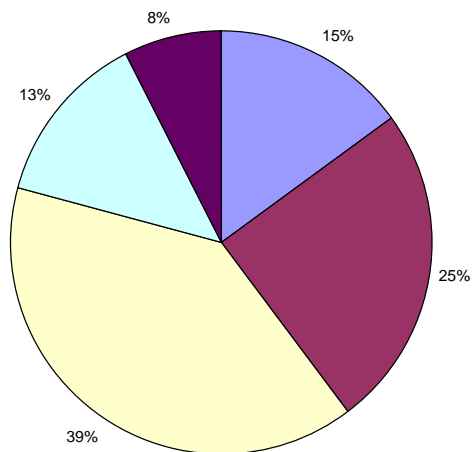
47 A Unyahna em relação ao seu corpo técnico-administrativo **POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA E DE MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DOS COLABORADORES**



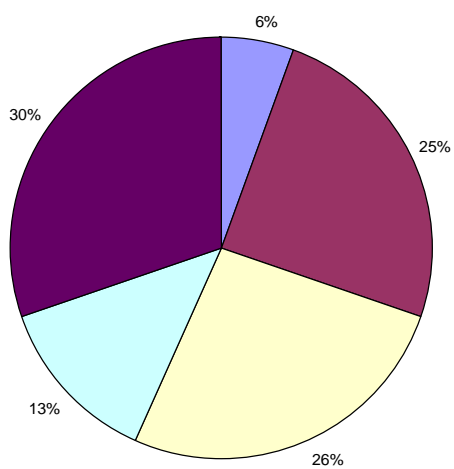
48 A Unyahna em relação ao seu corpo técnico-administrativo **AMBIENTAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO**



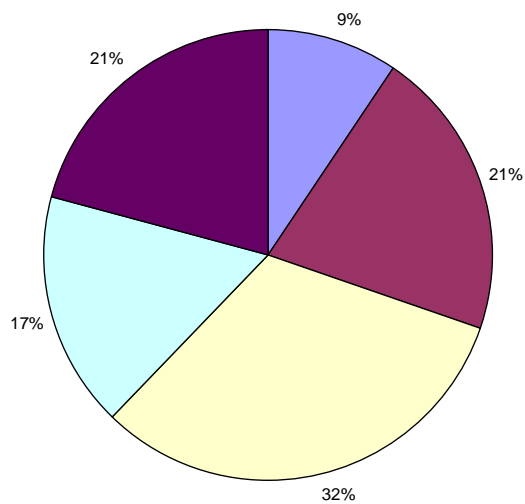
49 A Unyahna em relação ao seu corpo técnico-administrativo ESTÍMULO Á COOPERAÇÃO E Á CRIATIVIDADE



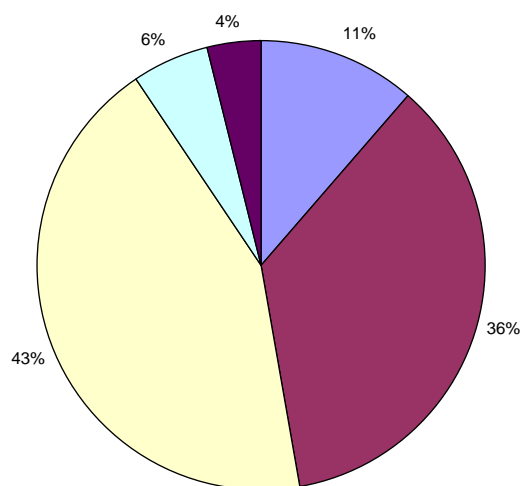
50 A Unyahna em relação ao seu corpo técnico-administrativo INTEGRAÇÃO ENTRE OS DIRIGENTES E OS COLABORADORES



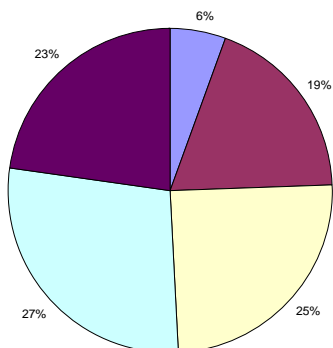
51 A Unyahna em relação ao seu corpo técnico-administrativo PROMOÇÃO DE CAPACITAÇÃO DOS COLABORADORES



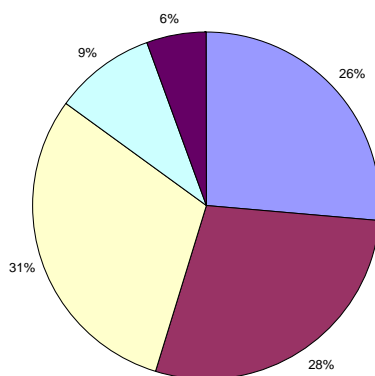
52 A Unyahna em relação ao seu corpo técnico-administrativo ACOMPANHAMENTOS E INTEGRAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS



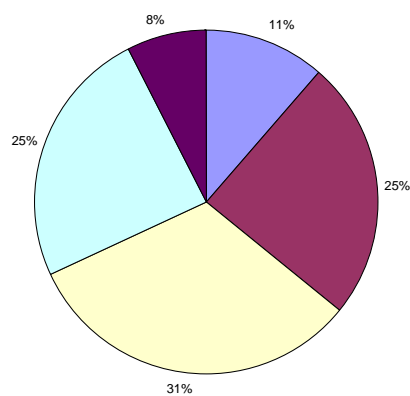
53 A Unyahna em relação ao seu corpo técnico-administrativo DEFINIÇÃO DE PLANO DE CARREIRA



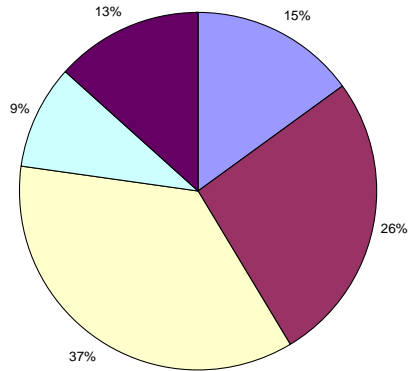
54 A Unyahna e o seu corpo discente AMBIENTAÇÃO DOS NOVOS ALUNOS



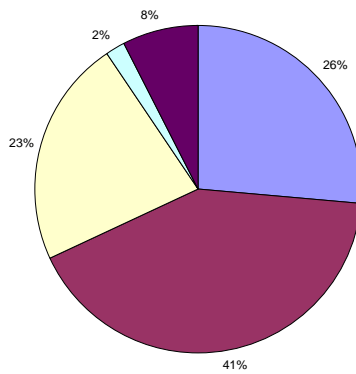
55 A Unyahna e o seu corpo discente COMUNICAÇÃO



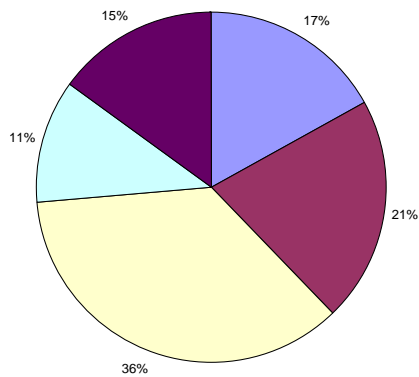
56 A Unyahna e o seu corpo discente ATENÇÃO AOS QUETSIONAMENTOS E OPINIÕES DOS ALUNOS



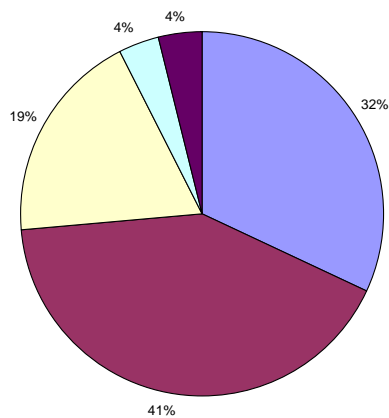
57 A Unyahna e o seu corpo discente SUPORTE AOS PROGRAMS DE FINANCIAMENTO/BOLSAS



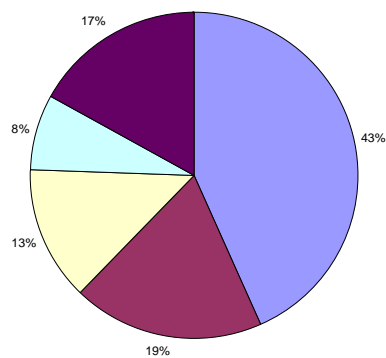
58 A Unyahna e o seu corpo discente QUANTIDADE DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS POR ALUNO



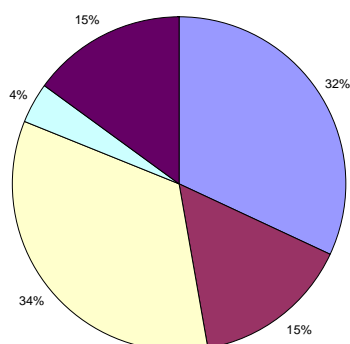
59 A Unyahna e o seu corpo discente RELEACIONAMENTO ENTRE OS COLABORADORES E OS ALUNOS



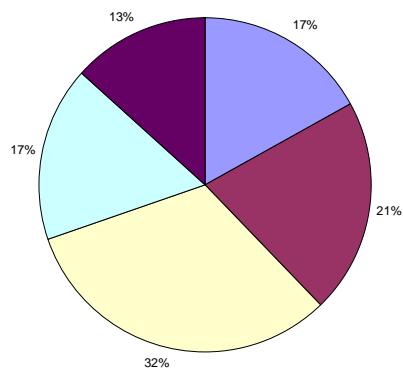
60 A Unyahna e o seu corpo discente RESPEITO ÀS NORMAS DA INSTITUIÇÃO



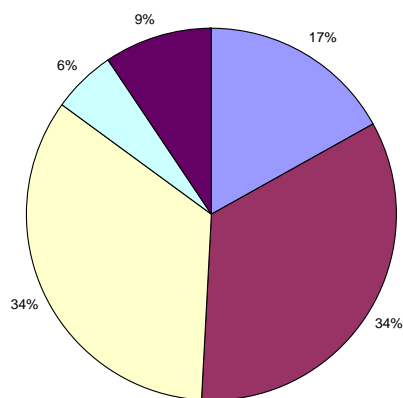
61 A Unyahna e o seu corpo discente ZELO PELO PATRIMONIO DA UNYAHNA



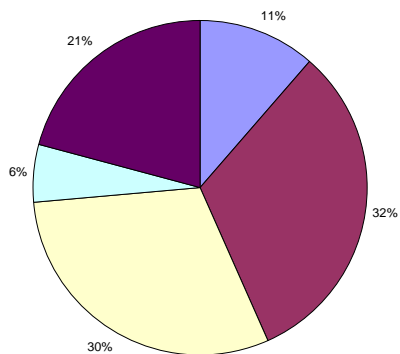
62 A Unyahna e o seu corpo discente PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ACADEMICOS



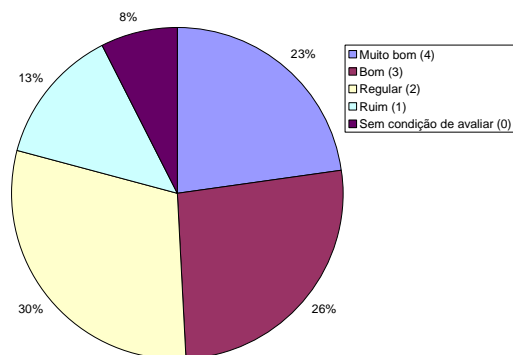
63 A Unyahna e o seu corpo discente PARTICIPAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO DISCENTE



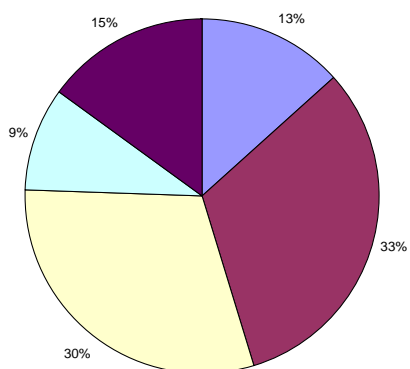
64 Os colegiados e o corpo docente ATUAÇÃO INTEGRADA DOS DOCENTES DO CURSO



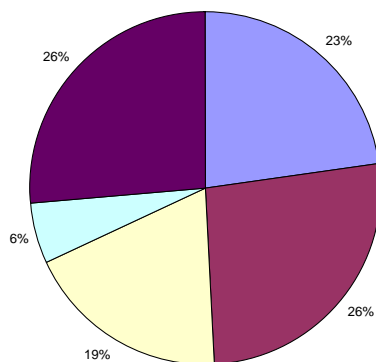
65 Os colegiados e o corpo docente ATUAÇÃO DO COORDENADOR NO ACOMPANHAMENTO DO ENSINO



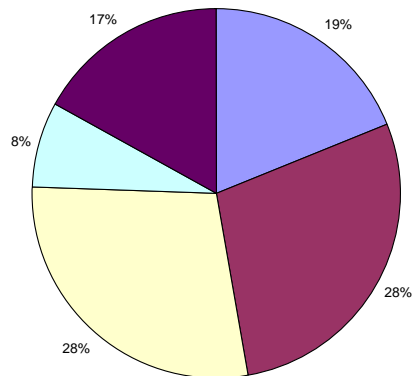
66 Os colegiados e o corpo docente PROMOÇÃO DE EVENTOS ACADÊMICOS



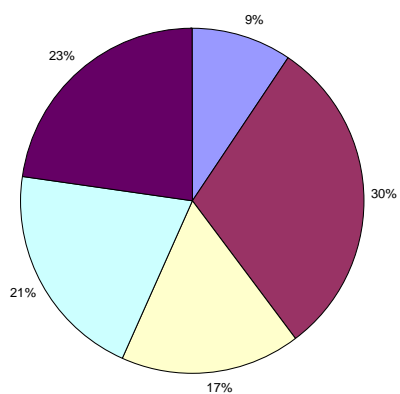
67 Os colegiados e o corpo docente APOIO Á PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS EM EVENTOS ACADÊMICOS



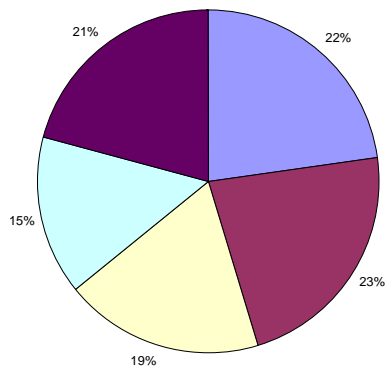
68 Os colegiados e o corpo docente INCENTIVO Á PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A COMUNIDADE



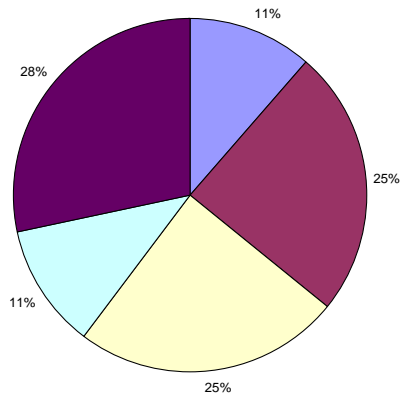
69 Os colegiados e o corpo docente PROMOÇÃO DE ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO COM O MERCADO DE TRABALHO



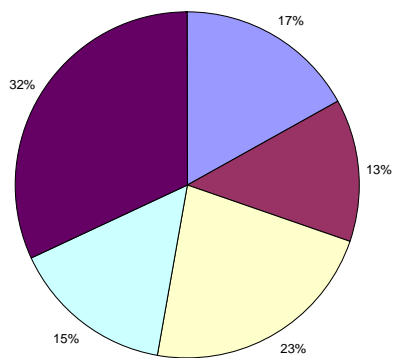
70 Auto-avaliação INTERESSE PELA FUNÇÃO



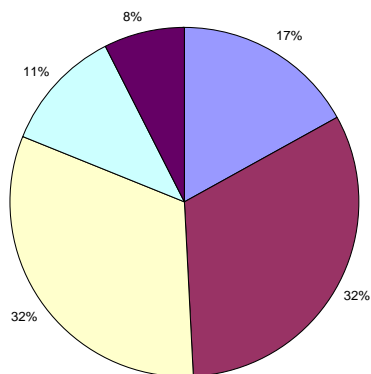
71 Auto-avaliação PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES PROPOSTAS PELA INSTITUIÇÃO



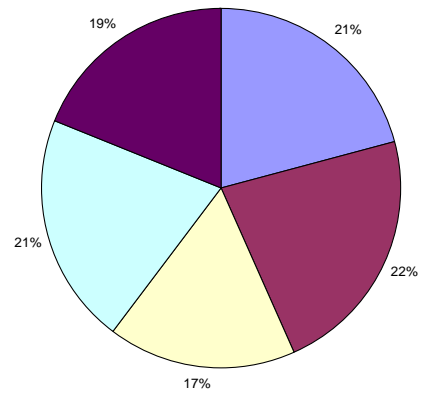
72 Auto-avaliação CAPACIDADE DE APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO PROFISSIONAL



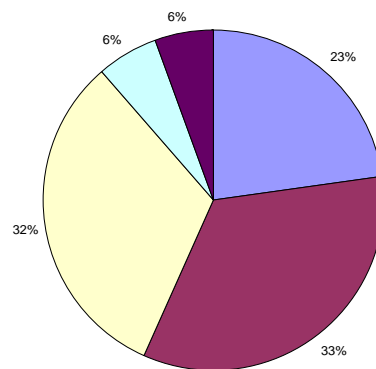
73 Auto-avaliação PONTUALIDADE



74 Auto-avaliação ASSIDUIDADE



75 Auto-avaliação INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE ACADÊMICA



76 Auto-avaliação ZELO PELO PATRIMONIO DA UNYAHNA

